

PATVIRTINTA:

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio

Direktorium 2023 m. gruodžio 29 d.

Įsakymu Nr. V – 44

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

1. Vertinti ugdymo(si) aplinką, vaikų saugumą, analizuoti vaikų ugdymo(si) poreikius, problemas ir jų priežastis, nustatyti švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą.
2. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų ir specialistų komandos bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese įvertinimą.
4. Teikti vaikams kvalifikuotą švietimo pagalbos specialistų pagalbą, konsultuoti vaikų tėvus ir pedagogus.
5. Organizuoti ir koordinuoti įstaigos bendruomenės švietimą vaiko gerovės bei prevencijos klausimais, supažindinti su naujais vaiko teises reglamentuojančiais įstatymais ir teisės aktais.
6. Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis, teikiančiais pagalbą vaikui ar šeimai.
7. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos ugdytiniams veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.

Eilės Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi asmenys
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA			

1.1.	Parengti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2024 m.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	VGK
1.2.	Organizuoti VGK posėdžius.	Ne rečiau kaip kas 2 mėnesius ir pagal poreikį.	VGK pirmininkė/ -as
1.3.	Bendradarbiauti su vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba ir kitomis įstaigomis.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė/ -as
1.4.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas, koregavimas, papildymas, derinimas su Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	2024 m. sausis, rugsėjis	VGK pirmininkė/ -as, logopedė/as
1.5.	Sveikatos priežiūros specialisto metinė ataskaita dėl vaikų sergamumo.	2024 m. lapkritis	VGK
1.6.	Parengti VGK veiklos ataskaitą ir pristatyti savivaldos institucijoms.	2024 m. gruodis	VGK
II. PAGALBA UGDYTINIUI, ŠEIMAI, PEDAGOGUI			
2.1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas.	2024 m. sausis, rugsėjis	Logopedė
2.2.	Rinkti informaciją (priedus) apie ugdytinius turinčius ugdymo(si) sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą atlikti pirminį ar pakartotiną įvertinimą.	Visus metus	VGK, grupių mokytojos
2.3.	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	Pagal poreikį	VGK
2.4.	Logopedo rekomendacijos pedagogams, dirbantiems su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčiais vaikais.	Visus metus	Logopedė
2.5.	Aptarti darbo su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir	2024 m. rugsėjis ir esant poreikiui	VGK

	mokinių tėvams (globėjams)		
2.6.	Metodinės medžiagos, ugdymo priemonių darbui su SUP turinčiais vaikais rengimas, kaupimas.	Visus metus	Soc. pedagogė, Psichologo asistentė, logopedė
2.7.	Individualių (IPP) planų parengimas.	2024 m. rugsėjis ir esant poreikiui	Psichologo asistentė, soc. pedagogė, logopedė, grupių mokytojos
2.8	Mokytojų, dirbančių su SUP turinčiais vaikais, darbo stebėseną.	Visus metus	VGK pirmininkė
2.9.	Individualūs pokalbiai su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčių vaikų tėvais/globėjais, aptariant asmeninę vaiko pažangą/ regresą.	Pagal poreikį	VGK
III. PREVENCINĖ VEIKLA			
3.1.	Susipažinti su LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštais reglamentuojančiais prevencinį darbą.	Visus metus	VGK
3.2.	Koordinuoti „Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo mokykloje tvarkos“ vykdymą.	Visus metus	VGK
3.3.	Koordinuoti socialines ir emocines kompetencijas ugdančių prevencinių programų įgyvendinimą.	Visus metus	VGK
3.4.	Tęsti tarptautinę socialinių ir emocinių įgūdžių programą „Zipio draugai“.	Visus metus	Priešmokyklinių grupių mokytojos
3.5.	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Savaitė be patyčių“.	2024 m. kovas	Soc. pedagogė
3.6.	Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos veiklas tolerancijos dienai paminėti.	2024 m. Lapkritis	Soc. pedagogė, psichologo asistentė
3.7.	Ugdytinių lankomumo kontrolė.	Visus metus	VGK
IV. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
4.1.	Kelti kvalifikaciją vaiko gerovės, įtraukiojo	Visus metus	Administracija

	ugdymo, krizių valdymo klausimais.	pagal pedagogų kvalifikacijos kėlimo planą	
--	------------------------------------	--	--