

PRITARTA:

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio
Pedagogų tarybos 2023 m. gruodžio 4 d. nutarimu

Protokolo Nr.3

PATVIRTINTA:

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio
Direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.

įsakymu Nr. V - 44

VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO



2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

TURINYS

ĮSTAIGOS SAVITUMAS.....	3
2023 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA.....	5
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS.....	12
PRIEDAI	
1 PRIEDAS DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS.....	23
2 PRIEDAS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS.....	25
3 PRIEDAS LOPŠELIO-DARŽELIO KULTŪRINIŲ – PRAMOGINIŲ RENGINIŲ PLANAS.....	29
4 PRIEDAS UGDAMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS.....	32
5 PRIEDAS VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS.....	35

I. ĮSTAIGOS SAVITUMAS

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelis-darželis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis, kurio steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybė. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos konstitucija, Vaiko teisių apsaugos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo norminiais aktais bei nuostatais.

Pavadinimas: Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelis-darželis, duris atvėrė 1986 m. 1988 m. lopšeliui-darželiui suteiktas „Žilvinėlio“ vardas.

Steigėjas: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamento švietimo skyrius.

Pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis.

Veiklos forma: dieninė.

Darbo režimas: 6.30 – 19.00 val.

Mokomoji kalba: lietuvių k.

Adresas: Taikos g. 130, Vilnius, LT-05226

Telefonas: (8 – 5) 2419212

El.paštas: rastine@zilvinelis.vilnius.lm.lt

Internetinė svetainė: www.zilvinelis.lt

Vizija

Kryptingai ir sistemingai bendradarbiaujant „Šeima-vaikas-pedagogas“, diegianti naujas ugdymo formas bei metodus, užtikrinanti ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko raidos galimybes šiuolaikinėje visuomenėje.

Misija

Atsižvelgiant į visuomenei tenkančius dabarties iššūkius ir Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje apibrėžtus žinių visuomenės, saugios visuomenės ir konkurencingos ekonomikos prioritetus ugdyti vaiko šiuolaikinio pasaulio suvokimą, kultūrinę bei socialinę kompetenciją ir padėti vaikui įgyti savarankiškumą, veiklumą, atsakingumą, gebėjimą toliau mokytis bei kurti gyvenimą

Filosofija

Aukšta ugdymo kokybė suteikia galimybę kiekvieną vaiką vertinti kaip asmenybę, pripažįstant jo teisę gyventi ir elgtis pagal prigimtį, ugdymo šeimoje tradicijas, patirtį; profesinis tobulėjimas, plėtra, vystymasis, nuolatinis įsivertinimas - ugdymo kokybės bei profesionalumo garantas.

Ugdymo procesas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Žilvinėlio takeliu“. Priešmokyklinėse grupėse ugdomasis procesas organizuojamas vadovaujantis „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“ (2014). Įstaigoje, vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbą teikia logopedas, socialinis pedagogas, psichologo asistentas.

2023 – 2024 m.m. lopšelyje-darželyje veikia 12 grupių: 3 ankstyvojo ugdymo, 6 ikimokyklinio ugdymo grupės ir 3 priešmokyklinio ugdymo grupės. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis lopšelyje-darželyje buvo ugdomi 232 vaikų, 2023 m. pabaigoje – 226 vaikai.

Ugdytinių pasiskirstymas pagal grupes:

1. „Drugelių“ grupė – nuo 2 m. iki 3 m.
2. „Bangelių“ grupė – nuo 3 m. iki 4 m.
3. „Eglučių“ grupė – nuo 3 m. iki 4 m.
4. „Gintarėlių“ grupė – nuo 4 m. iki 5 m.
5. „Ąžuoliukų“ grupė – nuo 2 m. iki 3 m.
6. „Drebuliukų“ grupė – nuo 2 m. iki 3 m.
7. „Uosiukų“ grupė – nuo 4 m. iki 5 m.
8. „Paukštelių“ grupė – nuo 5 m. iki 6 m.
9. „Saulutės“ grupė – nuo 6 m. iki 7m.
10. „Berželių“ grupė – nuo 5 m. iki 7 m.
11. „Žuvyčių“ grupė – nuo 6 m. iki 7 m.
12. „Ramuniukų“ grupė – nuo 5 m. iki 6 m.

Ugdytinių pasiskirstymas pagal amžių (2023 m. gruodžio mėnesio duomenimis)

2 – 3 m.	3 – 4 m.	4 – 5 m.	5 – 6 m.	6 – 7 m.
48	38	42	58	40

II. 2023 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA

2023 m. buvo išsikeltos šios prioritetinės veiklos sritys:

1. Siekti aktyvaus naujų ugdymo metodų taikymo ugdymo įstaigoje.
2. Šiuolaikiškos, saugios, skatinančios tvarų vartojimą ir draugiškos aplinkai ugdymo(si) aplinkos puoselėjimas.
3. Aktyvios, kūrybiškos, pozityvios, bendradarbiaujančios įstaigos bendruomenės kultūros stiprinimas.

Uždaviniai	Įgyvendintos priemonės	Rezultatai
Siekti darbuotojų profesinio augimo.	Parengtas mokytojų iš švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) kvalifikacijos kėlimo planas 2023 – 2025 m.	Vieną mokyta sieks Vyr. mokytojo kvalifikacinės kategorijos ir viena mokytoja sieks mokytojo eksperto kvalifikacinės kategorijos.
	Atliktas mokytojų kompetencijų į(si)vertinimas, siekiant nustatyti tobulintinas mokytojų kompetencijas.	Nustatytas poreikis kompetencijų tobulinimui.
	Sudarytos sąlygos kelti profesinį meistriškumą, tobulinti kompetencijas. Visiems pedagogams išpirkta metinė platininė narystė nuotolinių mokymų platformoje www.pedagogas.lt	Patobulėję žmogiškieji ištekliai. Ugdymo procesas organizuojamas, kokybiškai, kūrybiškai, taikant naujus ugdymo metodus, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius.
	Tobulintos profesinės kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje.	Dalyvavimas Vilniaus švietimo pažangos centro kartu su Vilniaus miesto savivaldybe organizuojuose „Pavaduotojų akademijos“ seminaruose įtraukiojo ugdymo tematika suteikė įrankius ir gaires įtraukiojo ugdymo modelio tobulinimui ugdymo įstaigoje.
Tobulintos žinios apie ugdomosios veiklos kokybę. Dalyvauta dviejų	Įgytos žinios ir praktiniai įrankiai vaikų gerovę užtikrinančios aplinkos	

	<p>dienų seminare „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdomosios veiklos kokybės modelis“</p>	<p>ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse kūrimui.</p>
	<p>Bendradarbiavimas su miesto ir šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, dalyvavimas metodinio būrelio „Sutartinis“ veikloje.</p>	<p>Sausio mėnesį, kartu su Vilniaus lopšeliais-darželiais „Rytas“ ir „Nykštukas“ organizuota sporto šventė, skirta Vilniaus 700 metų jubiliejui paminėti“.</p> <p>Sausio mėnesį dalyvauta Vilniaus l./d. „Nykštukas“ organizuotame projekte „700 metų – 700 lesyklėlių“.</p> <p>Balandžio – spalio mėnesiais organizuotas Respublikinis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo įstaigų STEAM projektas „Mėta mūsų aplinkoje“, kuriame dalyvavo 40 dalyvių iš visos Lietuvos.</p> <p>Lapkričio mėnesį organizuota Respublikinė metodinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų konferencija „Vaikai augalų pasaulyje: vaistingųjų augalų pažinimas, auginimas ir tyrimai žaliosiose edukacinėse erdvėse“.</p> <p>Lapkričio mėnesį bendradarbiavimas su Vilniaus lopšeliu darželiu „Berželis“ etnokultūriniame renginyje „Ožio diena“.</p> <p>Dalyvavimas metodinio ratelio „Sutartinis“ veikloje, susirinkimuose, metodinėse dienose.</p>
	<p>Gerosios patirties sklaida „Kolegai“.</p>	<p>Praktinių-pažintinių veiklų metu dalintasi gerąja patirtimi su kolegomis. 2023 metais vyko 19 praktinių-pažintinių veiklų.</p>

		<p>2023 m. lapkričio – gruodžio mėnesį „Žilvinėlio“ lopšelyje-darželyje praktiką atliko 2 Vilniaus kolegijos vaikystės pedagogikos studijų studentės, kurioms mentoriavo priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė.</p> <p>Žinias tobulino ne tik pedagogai, bet ir virėjos. 2023 m. profesinio bakalauro diplomą gavo 1 virėja. Dar viena profesines žinias tobulina konditerijos srityje.</p>
<p>Suteikti visavertį, kokybišką ugdymą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p>	<p>Savitai besivystančių vaikų atpažinimas ir individualios pagalbos ugdantis suteikimas.</p>	<p>Pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai atpažįsta savitai besivystančius vaikus, žino ir pritaiko individualios pagalbos teikimo būdus, ugdymo metodus, bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais/ rūpintojais).</p>
	<p>Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto Pedagogine psichologine tarnyba.</p>	<p>Savalaikis ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas ir skiriama pagalba.</p>
	<p>Teikiama soc. pedagogo, logopedo, psichologo asistento pagalba.</p>	<p>Nuolat ir pagal poreikį teikiama logopedo, psichologo asistento pagalba. Sausio – birželio mėnesiais buvo teikia spes. Pedagogo pagalba. Nuo rugsėjo mėnesio teikiama socialinio pedagogo pagalba.</p>
	<p>Įsigyta priemonių sensorinio kambario įrangai.</p>	<p>Įsigyta pasunkinta antklodė, apskritas begalybės veidrodis, sensorinis medūzų akvariumas, burbulų vamzdis, vandenyno projektorius, kaleidoskopo rutulys, sensorinių plytelių komplektas, šviesos pluoštelių užuolaida. Sensorinių priemonių naudojimas stiprinius ugdytinių ir mokytojų psichinę sveikatą, leis sumažinti patiriamą stresą, o vaikams</p>

		turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius - sensorinė stimuliacija per jutimus padės suvokti juos supantį pasaulį.
Siekti ugdymo turinio individualizavimo pagal vaikų poreikius ir galimybes.	Ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas įvairiose veiklose.	Ugdymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, polinkius, raidos ypatumus siekiant vaiko savalaikės ūgties.
Gerinti ugdymo kokybę į ugdymo turinį integruojant projektines ir patyrimines veiklas, STEAM metodiką, ugdymo procesą perkeltiant į netradicines aplinkas, „klases be sienų“ (žaliąsias edukacines erdves, lauko klase, kupolą, teatrus, parkus ir t.t.).	Organizuotos edukacinės išvykos vaikams.	Rugsėjo mėnesį organizuota išvyka į VU Kairėnų botanikos sodą. Gruodžio mėnesį organizuotos išvykos į Trakus ir Geležinkelio muziejų.
	Dalyvauta projekte „Mažųjų žaidynės 2023“	„Mažųjų žaidynėse“ dalyvavo jungtinė vaikų komanda (6-7 m) ir dvi pedagogės.
	Vykdyta ugdomojo proceso stebėseną.	Stebėtos atviros, praktinės-pažintinės veiklos, aptartos ugdomojo proceso gerinimo galimybės, pateiktos rekomendacijos veiklos tobulinimui.
	Dalyvauta projekte „Naratyvinis žaidimas“.	Dvi pedagogės vykdė naratyvino žaidimo projektą „Uosiukų“ ir „Ramuniukų“ grupėse, kurio metu lavėjo savarankiški vaikų žaidybiniai gebėjimai.
Puoselėti jau esamas žaliąsias edukacines erdves ir kurti naujas – nevaržančias, atviras, komfortiškas, funkcionalias ir lengvai pertvarkomas edukacines erdves, aprūpintas ugdymo priemonėmis, užtikrinančiomis kokybišką	Suburta projekto rašymo grupę visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto vykdymo paraiškai sukurti ir pateikti.	Laimėtas ir sėkmingai vykdytas Vilniaus miesto savivaldybės finansuotas visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Žalią mėtą sodinau – ją daržely auginau“. Laimėta suma 3000 eurų.
	Edukacinių erdvių „Pojučių takas“, „Muzikinė erdvė“, „Grybų ir kerpių karalystėje“, „Pelkė“ atnaujinimas.	Atnaujinta lauko muzikinė erdvė. Visi muzikos instrumentai – iš antrinių žaliavų, prikelti antram gyvenimui. Edukacinės erdvės „Grybų ir kerpių karalystėje“ ir „Gamtininko namelis“ – reorganizuotos ir perkeltos į naujai įkurtą

<p>ugdymą(si).</p>		<p>edukacinę erdvę kupole „Gamtos laboratorija“, kurioje įrengta ir lauko klasė.</p> <p>Edukacinė erdvė „Pojūčių takas“ atnaujinta ir perkelta į kitą vietą.</p>
	<p>Dalyvauta Vilniaus švietimo įstaigų Žaliųjų edukacinių erdvių konkurse.</p>	<p>Laimėtas aukščiausias įvertinimas. Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelis-darželis tapo Vilniaus miesto švietimo įstaigų žaliųjų edukacinių erdvių AMBASADORIUMI.</p> <p>Garbingas ir įpareigojantis laimėjimas, skatinantis nesustoti ir būti geriausiais edukacinių erdvių kūrimo srityje.</p>
	<p>Naujų lauko edukacinių erdvių įrengimas.</p>	<p>Įrengta nauja lauko edukacinė erdvė „Lauko teatras“, kurioje šiltuoju sezonu vyksta visi ugdymo įstaigos renginiai. Taip pat atidaryta nauja edukacinė erdvė „Gamtos laboratorija“, kurioje vietą atrado visos tyrinėjimams, eksperimentams skirtos priemonės ir instrumentai, sukaupta metodinė medžiaga.</p>
<p>Palaikyti gerą psichologinį klimatą įstaigos bendruomenėje.</p>	<p>Organizuoti seminarus, mokymus įstaigos darbuotojams apie teigiamo mikroklimato įstaigoje kūrimą ir palaikymą.</p>	<p>Balandžio mėnesį įstaigos bendruomenei organizuotas seminaras „Kas tai yra mobingas? Kaip jį atpažinti?“.</p> <p>Gruodžio mėnesį organizuotas seminaras „Streso suvaldymas ir geras bendravimas“.</p> <p>Teigiamas mikroklimatas, pozityvus bendravimas ir bendradarbiavimas tarp įstaigos darbuotojų leidžia siekti aukščiausių veiklos kokybės rezultatų.</p>
<p>Kurti ir puoselėti fiziškai, emociškai ir psichologiškai saugią</p>	<p>Vykdyti prevencines ir sveikatos ugdymo programas.</p>	<p>Priešmokyklinio ugdymo grupėse vykdyta socialinių bei emocinių sunkumų įveikos programa „Zipio</p>

<p>aplinką vaikams, kaip būtina sąlyga kitoms veikloms (mokyti, bendrauti, kurti, realizuoti savo sugebėjimus) vystyti.</p>	<p>Rytinė mankšta salėje ir lauke, fizinio ugdymo užsiėmimai salėje ir lauke.</p>	<p>draugai“.</p> <p>Kiekvieną rytą vykdoma rytinė mankšta – šiltuoju metų laiku lauke, šaltuoju – viduje, 2 kartus per savaitę vykstančios fizinio ugdymo pamokos bei dalyvavimas programoje „Čiuožimas – mūsų laisvalaikis“, olimpinio projekto „Užaugęs būsiu olimpietis“ organizavimas ugdė vaikų fizinį raštingumą, stiprino pasitikėjimą savimi, skatino fizinį aktyvumą.</p>
<p>Kurti klimatui palankią ugdymo įstaigos aplinką.</p>	<p>Renginių, skirtų Europos atliekų mažinimo ir Klimato savaitėms paminėti, organizavimas.</p>	<p>Organizuoti renginiai: akcija „Esu gamtos draugas 2023“, sportinės varžybėlės „Nelik abejingas – sportuok ir saugok gamtą“ (visas sporto inventorių buvo pagamintas iš antrinių žaliavų, konkursas – madų šou „Suteik naują gyvenimą“, pamokėlė aplinkos sveikatos dienai paminėti „Tausok gamtą ir save“, kūrybinės aplinkosauginio plakato kūrimo dirbtuvės „Stabdau klimato kaitą“.</p>
<p>Stiprinti partnerystę su ugdytinių šeimomis, įtraukiant tėvus į ugdymo aplinkų kūrimo procesą, organizuojant projektines veiklas, skatinant aktyviai dalyvauti vaikų ugdymo procese.</p>	<p>Prijungti ugdytinių tėvus prie elektroninio dienyno www.musudarzelis.lt sistemoje.</p> <p>Tradicinių ir netradicinių renginių, projektų, švenčių organizavimas įtraukiant visą bendruomenę (Užgavėnės, Motinos diena, išleistuvės, Rugsėjo 1-oji, Advento vakaronė, Kalėdų šventės ir kt.). Inicijuoti veiklas užtikrinančias prasmingą vaikų ir tėvų veikimą</p>	<p>2023 m. sausio mėnesį ugdytinių tėvai prijungti prie elektroninio dienyno www.musudarzelis.lt</p> <p>Organizuotos tradicinės ir netradicinės šventės: Užgavėnės, Mažųjų Velykėlės, Mamyčių diena, priešmokyklinukų išleistuvės, Rugsėjo pirmoji, Rudenėlio šventė „Moliūgo gimtadienis“, konkursas – madų šou „Suteik naują gyvenimą“, adventinė vakaronė – šešėlių spektaklis „Mergaitė ir žibintas“, Kalėdinės šventės, į kurias buvo pakviesti tėveliai.</p>

	<p>kartu.</p> <p>Įtraukti ugdytinius ir jų tėvelius į ugdymo įstaigos aplinkų bendrąją.</p>	<p>2023 m. pavasarį ugdytinių tėvelių dėka lopšelio-darželio teritorija sužydo tulpėmis, nes vyko akcija „Padovanok darželiui tulpės žiedą ir pasitikime pavasarį spalvingi“.</p> <p>Birželio mėnesį vyko tėvelių talka pripildyti smėliadėžes smėliu.</p> <p>2023 m. gruodžio mėn. ugdytiniai kartu su tėveliais buvo pakviesti kurti šventinę nuotaiką kartu ir padovanoti įstaigos puošimui savo rankų darbo kalėdinę eglutę iš įvairių priemonių.</p> <p>Ugdymo įstaigos aplinkų bendrąją sustiprino bendruomeniškumą.</p>
	<p>Organizuoti tėvų susirinkimus.</p>	<p>Balandžio – gegužės mėn. ir rugsėjo – spalio mėnesiais organizuoti grupių tėvų susirinkimai.</p> <p>Birželio mėnesį organizuoti tėvų susirinkimai naujai pradedančių lankyti vaikų tėvams.</p> <p>Tėvų lūkesčių ir vaiko ugdymosi išsiaiškinimas padėjo pedagogams atrinkti tinkamesnį ugdymo turinį, būdus, priemones, aplinką ir kt.</p>
	<p>Organizuoti tėvų aktyvo narių susirinkimus.</p>	<p>Tėvų aktyvo susirinkimas organizuotas 2023 m. gegužės 3 d., kurio metu aptartas ugdymo proceso organizavimas, grupių komplektacija 2023-2024 m.m., pristatytas vasaros veiklos planas ir aplinkosauginis visuomenės švietimo projektas, kurį finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė „Žalią mėtą sodinau – ją darželyje auginau“.</p>

<p>Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	<p>Palaikyti ryšius su vietos bendruomene, dalyvauti Justiniškių seniūnijos, Taikos bendruomenės inicijuojamose akcijose ir projektuose.</p>	<p>Dalyvauta Taikos bendruomenės organizuotame konkurse „Velykų medžiai“. Stiprėjo ryšiai su socialiniais partneriais, užtikrinantys projektines veiklos kartu tęstinumą.</p>
<p>Tirti ir reflektuoti apie įstaigos teikiamų paslaugų poreikį ir kokybę.</p>	<p>Atlikti mokyklos vidinį įsivertinimą.</p> <p>Užtikrinti informacijos sklaidą.</p>	<p>Atliktas Mokyklos veiklos giluminis įsivertinimas</p> <p>Srities: 3. Ugdymo (si) aplinkos</p> <p>Tema: 3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka</p> <p>Rodiklis: 3.1.3. Aplinkų bendrakūra.</p> <p>Atlikta darbuotojų ir ugdytinių tėvų anketinė apklausa, suskaičiuoti rezultatai, parengtos išvados ir rekomendacijos, kaip galėtume pagerinti reikiamų paslaugų kokybę.</p> <p>2023 m. lapkričio mėnesį pilnai atnaujinta įstaigos internetinė svetainė www.zilvinelis.lt, užtikrinama savalaikės informacijos sklaida.</p>

III. 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginis tikslas. Užtikrinti ugdymosi paslaugų kokybę bei ugdymo turinio kaitą.

Metinis tikslas. I. Siekti, kad ugdymo(si) turinys ir jos įgyvendinimas atlieptų šiuolaikinius ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui(si) keliamus reikalavimus

Uždaviniai:

1. Siekti darbuotojų profesinio augimo.
2. Tobulinti ugdymo kokybę plėtojant pažangių ugdymo metodų ir edukacinių priemonių pritaikymą kasdieninėje ugdomojoje veikloje.
3. Siekti, kad ugdymo turinys būtų individualizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, gebėjimus, raidą.
4. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kokybę.

Strateginis tikslas. Kurti įgalinančią dirbti, mokytis fizinę ir psichologinę aplinką.

Metinis tikslas. II. Pozityvaus emocinio ir psichologinio mikroklimato bendruomenėje puoselėjimas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti seminarus, mokymus apie savęs pažinimą, tobulinimą, bendravimo ir bendradarbiavimo svarbą.
2. Siekti kiekvienam bendruomenės nariui palankaus emocinio ir psichologinio mikroklimato.
3. Plėtoti emocinio ir fizinio raštingumo programų įvairovę formuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį.
4. Siekti kuo optimaliesnio turimų erdvių įgalinimo.

Strateginis tikslas. Siekti įstaigos glaudaus bendradarbiavimo su šeima ir bendruomene.

Metinis tikslas. III. Siekti aktyvesnio tėvų (globėjų/ rūpintojų) įsitraukimo į ugdymo procesą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti švietėjišką veiklą, stiprinant tėvų (globėjų/ rūpintojų) įsitraukimą padėti vaikui patirti sėkmę ugdymo(si) procese.
2. Skatinti tėvus (globėjus/ rūpintojus) aktyviai dalyvauti ugdymo(si) procese.
3. Formuoti palankią visuomenėje nuomonę apie ugdymo įstaigą.

Metinis tikslas	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Išlaidos	Atsakingi vykdytojai	Sėkmės kriterijai
I. Siekti, kad ugdymo(si) turinys ir jos įgyvendinimas atlieptų šiuolaikinius ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui(si) keliamus reikalavimus	1.1. Siekti darbuotojų profesinio augimo.	Sudaryti sąlygas darbuotojams studijuoti tiksliniuose mokymuose.	2024 m.		Direktorė	Įstaigoje suteikiama galimybė tobulėti kiekvienam įstaigos nariui. Kiekvienas įstaigos darbuotojas užduotis vertina kaip galimybę mokytis. Pedagogai įsivertina veiklą, numato tobulintinas sritis,

						siektinus rezultatus.
		Sudaryti sąlygas studentų praktikai ugdymo įstaigoje.	2024 m.		Direktorė	Bent 2 ugdymo įtaigoje atliktos praktikos per metus.
		Organizuoti ugdymo turinio kokybės stebėseną ir vertinimą.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės	Parengtas ugdymo turinio stebėsenos planas. Kiekvieną mėnesį atliktą dviejų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) turinio stebėseną ir vertinimas. 2024 m. gruodžio mėn. pedagogų tarybos susirinkimo metu pateikta ugdymo turinio įgyvendinimo apžvalga ir rezultatai.
		Pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos kėlimas	2024 m.		Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	

		Panaudoti netradicines mokyklos vidaus ir lauko erdves ugdymo(si) procesui organizuoti.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės, grupių mokytojai	Bent 5 kiekvienos grupės veiklos per metus vyko netradicinėse erdvėse.
		Inicijuoti edukacines išvykas už ugdymo įstaigos ribų ugdytinių pažintinių įgūdžių ugdymui, socialinių įgūdžių formavimui.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, tėvų mokesčio lėšos	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės, grupių mokytojai	Organizuotos bent 4 išvykos už įstaigos ribų ugdytinių pažintinių įgūdžių ugdymui.
	1.2. Tobulinti ugdymo kokybę plėtojant pažangių ugdymo metodų ir edukacinių priemonių pritaikymą kasdieninėje ugdomojoje veikloje.	Ikimokyklinio ugdymo programos „Žilvinėlio takeliu“ atnaujinimas.	2024 m..	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	Ikimokyklinio ugdymo programos „Žilvinėlio takeliu“ atnaujinta ir sustiprinta pagal rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“.
		Siekti aktyvaus vaiko dalyvavimo, rodant	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja	Ugdymas pagrįstas vaiko patirtimi.

	<p>iniciatyvas, atskleidžiant vaikystės fenomeną, vaiko kultūrą, kartu skatinant žaisti vaizduote, kalba, pojūčiais.</p>			<p>ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos</p>	<p>Edukacinės aplinkos aprūpintos IKT priemonėmis ir technologijomis.</p>
<p>1.3. Siekti, kad ugdymo turinys būtų individualizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, gebėjimus, raidą.</p>	<p>Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos vykdymas.</p>	<p>2024 m.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Priešmokyklinio ugdymo mokytojai</p>	<p>85 proc. mokytojų kokybiškai įgyvendins priešmokyklinio ugdymo programą.</p>
	<p>Ugdymo proceso individualizavimo ir diferencijavimo stebėseną ir analizę</p>	<p>2024 m. gegužės mėn.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Atlikta viena ugdymo proceso individualizavimo ir diferencijavimo stebėsenos analizė</p>
	<p>Individualių ugdymo(si) planų kūrimas vaikams, turintiems didelius specialiuosius</p>	<p>2024 m. rugsėjis ir pagal poreikį</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>VGK nariai, grupių mokytojai</p>	<p>100 proc. vaikų, turintiems didelius SUP, sukurti ir taikomi individualūs</p>

		ugdymosi poreikius				ugdymo(si) planai.
		Perteikti vaikams šiuolaikinio pasaulio naujoves bei inovacijas supažindinant su kasdieniais dalykais, pasitelkiant naujus bei įdomius ugdymo metodus (IKT, aktyvius mokymo metodus).	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Grupių mokytojai	Šiuolaikinių technologijų panaudojimas ugdymo proceso pavairinimui bei tobulinimui, papildant IKT priemones.
		Plėsti galimybes vaikams pasirinkti miego trukmę ar poilsio formą suderinus su tėvais.	2024 m. rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	Organizuojant vaikų poilsį, atsižvelgiama į individualius vaikų poreikius.
	1.4. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kokybę.	Įtraukaus ugdymo strategijų taikymas.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	VGK nariai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	
		Papildomų ugdymosi priemonių įsigijimas įtraukiajam ugdymui.	2024 m.	Mokymo, savivaldybės biudžeto, tėvų	Direktorė	Įsigytos 5 ugdymosi priemonės įtraukiajam ugdymui

				mokesčio lėšos		
		Papildomų ugdymosi erdvių įkūrimas įtraukiamam ugdymui	2024 m.	Savivaldybės biudžeto ir ugdymo lėšos	Direktorė	Įkurtos 2 ugdymosi erdvės, skirtos įtraukiamam ugdymui
		Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	VGK nariai	
		Bendradarbiavimas su Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, Pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko raidos centru	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavadootoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	
		Informacijos apie įtraukijį ugdymą viešinimas ugdymo įstaigos interneto svetainėje.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavadootoja ugdymui	Ugdymo įstaigos interneto svetainėje bus skelbiama aktuali teisinė informacija, specialistų rekomendacijos

						konkrečios numatytos pagalbos priemonės, paslaugos, nuorodos į jas teikiančias įstaigas, organizacijas.
		Organizuoti prevencinius renginius siekiant sėkmingo įtraukiojo ugdymo	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	VGK nariai	Bus organizuojami prevenciniai renginiai siekiant gerinti skirtingų ugdymosi poreikių vaikų ugdymąsi (Tolerancijos diena, savaitė be patyčių, Draugo diena ir t. t.).

2. Pozityvaus emocinio ir psichologinio mikroklimato bendruomenėje puoselėjimas.	2.1. Organizuoti seminarus, mokymus apie savęs pažinimą, tobulinimą, bendravimo ir bendradarbiavimo svarbą.	Paskaitos, seminarai personalui palankaus emocinio ir psichologinio mikroklimato kūrimo klausimais.	2024 m.		Direktorė	Pravestas vienas seminaras palankaus emocinio ir psichologinio mikroklimato kūrimo klausimais
	2.2. Siekti kiekvienam bendruomenės nariui palankaus emocinio ir psichologinio mikroklimato.	Telkti bendruomenę įstaigos strategijos 2025-2029 m. rengimui.	2024 m. rugsėjis	Žmogiškieji išteklių	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Įstaigos strateginis planas tenkins visos bendruomenės poreikius, derės su savivaldybės švietimo prioritetais.
	2.3. Plėtoti emocinio ir fizinio raštingumo programų įvairovę formuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį.	Toliau įgyvendinti tarptautinę programą „Žipio draugai“.	2024 m.	Žmogiškieji išteklių	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Ugdytiniai gebės spręsti jų amžių atitinkančius socialinius sunkumus.
		Organizuoti mankštas,	2024 m.	Žmogiškieji	Direktorės	Užtikrinamos sąlygos

		kūno kultūros valandėles ir kitas sportines pramogas. Prioritetas teikiamas veikloms lauke.		ištekliai	pavadootoja ugdymui, fizinio ugdymo mokytoja	tenkinti vaikų poreikį judėti.
		Vesti užsiėmimus ugdytiniams, skatinančius pažinti savo ir kito jausmus	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavadootoja ugdymui, Socialinė pedagogė	Ugdytiniai įgis daugiau socialinių įgūdžių, gebės pažinti savo ir kito jausmus.
		Dalyvauti respublikiniame RIUKKPA projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“.	2024 m. sausio – gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavadootoja ugdymui	
	2.4. Siekti kuo optimalesnio turimų erdvių įgalinimo.	Įsigyti naujų ugdymo(si) priemonių pažintinei - kūrybinei veiklai, fiziniam, emociniam raštingumui, STE(A)M projektams	2024 m.	Ugdymo lėšos, projektinės lėšos	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui	Tikslingos, kryptingam ugdymui paruoštos priemonės užtikrins veiklų įvairovę, ugdymo programų įgyvendinimą.

		plėtoti. Tvarkyti ir atnaujinti lauko edukacines aplinkas.				Sutvarkytos ir atnaujintos lauko erdvės garantuos ugdytinių saugumą, saugias darbo sąlygas.
		Kryptingai plėtoti projektinę veiklą.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės	Toliau teikti paraiškas visuomenės aplinkosauginio švietimo bei olimpinės kartos projektams įgyvendinti. Ieškoti naujų krypčių projektinėms veikloms įgyvendinti.
3. Siekti aktyvesnio tėvų (globėjų/ rūpintojų) įsitraukimo į ugdymo procesą.	3.1. Organizuoti švietėjišką veiklą, stiprinant tėvų (globėjų/ rūpintojų) įsitraukimą padėti vaikui patirti sėkmę ugdymo(si) procese.	Tėvų (globėjų/rūpintojų) skatinimas dalyvauti seminaruose ir/ ar mokymuose apie pozityvią tėvystę mišriu (įprastu ir	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Tėvai (globėjai/ rūpintojai) sudalyvaus bent 2 seminaruose ir/ ar mokymuose apie pozityvią tėvystę mišriu (įprastu ir

		nuotoliniu) būdu.				nuotoliniu) būdu.
		Tėvų (globėjų/ rūpintojų) švietimas bei pagalba šeimai: seminarai, konsultacijos, parengti lankstinukai skirtus didinti tėvų (globėjų/ rūpintojų) pasitikėjimą švietimo pagalbos veiksmingumu.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, VGK nariai	Organizuotas tėvų švietimas bei kompleksinė pagalba šeimai, įstaigai bendradarbiaujant su Vilniaus miesto Pedagogine psichologine tarnyba ir Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. Parengti ir išdalinti lankstinukai.
	3.2. Skatinti tėvus (globėjus/rūpintojus) aktyviai dalyvauti ugdymo(si) procese.	Inicijuoti veiklas užtikrinančias prasmingą vaikų ir tėvų veikimą kartu.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojos	Organizuotos ne mažiau kaip 2 bendruomenės renginiai, grupių mokytojai organizuos ne mažiau

						kaip 1 tėvų-vaikų ugdymo(si) veiklą.
		Atlikti tėvų apklausą dėl neformalaus ugdymo veiklų (būrelių) poreikio įstaigoje.	2024 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Neformalaus ugdymo poreikio analizė atlieps vaikų ir tėvų poreikius.
		Tobulinamas ugdytinio visuminį ugdymą(si) skatinantis, mokytojui patogus ir tėvams informatyvus vaikų pasiekimų vertinimo modelis. Tikslingai stebimi ir fiksuojami kiekvieno ugdytinio ugdymo(si) pasiekimai.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupės mokytojos	Vertinimo sistema atsiskleidžia daromą ugdytinio pažangą, matomi ugdymo(si) poreikiai. Tikslingai keliami ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdymo(si) tikslai.
	3.3. Formuoti	Individualių pokalbių	2024 m.	Žmogiškieji	Direktorės	Organizuoti ne

	palankią visuomenėje nuomonę apie ugdymo įstaigą.	ir konsultacijų savaitės tėvams.	balandžio, gegužės mėn.	ištekliai	Pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos	mažiau kaip 25 individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais.
		Organizuoti įstaigos pristatymo renginį naujai atvykstantiems tėveliams.	2024 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojos	Suorganizuotas 1 renginys.

DARŽELIO TARYBOS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas: telkti „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio bendruomenę siekiant kokybiško ugdymo ir racionalaus lėšų panaudojimo.

Uždaviniai:

1. Aktyviai dalyvauti sprendžiant ugdymo įstaigos vidaus problemas;
2. Derinti įstaigos strateginį, metinį planus bei kitus įstaigos veiklos, plėtros, planavimo dokumentų projektus;
3. Dalyvauti skirstant 1,2% paramos lėšų panaudojimą ir užtikrinti kontrolę;
4. Teikti pasiūlymus partnerystės su šeima ir bendruomene skatinimui, ugdymo kokybės gerinimui.

Eil. Nr.	PLANUOJAMA VEIKLA	DATA	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	2024 m. Darželio tarybos veiklos plano pristatymas ir aptarimas. 2024 m. įstaigos veiklos plano pristatymas. Direktorės metinės veiklos ataskaitos vertinimas. „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio veiklos ataskaitos aptarimas. 2023 m. finansinės veiklos aptarimas, problemų svarstymas, ugdymo lėšų ataskaitos. Preliminaraus viešųjų pirkimo plano 2024 m. aptarimas.	2024 m. I ketvirtis	Direktorė, tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Posėdis
2.	Ugdymo procese lopšelio-darželio bendruomenėje iškilusių problemų ir klausimų aptarimas ir svarstymas. Įstaigos darbo vasaros laikotarpiu organizavimas.	2024 m. II ketvirtis	Direktorė, tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Posėdis

3.	2024 m. įstaigos tarybos veiklos ataskaita. 2024 m. metinio veiklos plano ataskaita. Įstaigos strateginio plano 2025-2029 m. pritarimas. 2025 m. įstaigos veiklos plano svarstymas ir pritarimas. Gautų lėšų iš 1,2% tėvų pajamų mokesčio panaudojimo galimybių aptarimas.	2024 m. IV ketvirtis	Direktorė, tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Posėdis
----	--	-------------------------	---	---------

2 priedas

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir atliktis kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

1. Vertinti ugdymo(si) aplinką, vaikų saugumą, analizuoti vaikų ugdymo(si) poreikius, problemas ir jų priežastis, nustatyti švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą.
2. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų ir specialistų komandos bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese įvertinimą.
4. Teikti vaikams kvalifikuotą švietimo pagalbos specialistų pagalbą, konsultuoti vaikų tėvus ir pedagogus.
5. Organizuoti ir koordinuoti įstaigos bendruomenės švietimą vaiko gerovės bei prevencijos klausimais, supažindinti su naujais vaiko teises reglamentuojančiais įstatymais ir teisės aktais.
6. Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis, teikiančiais pagalbą vaikui ar šeimai.
7. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos ugdytiniais veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.

Eilės Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi asmenys
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.1.	Parengti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2024 m.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	VGK
1.2.	Organizuoti VGK posėdžius.	Ne rečiau kaip kas 2 mėnesius ir pagal poreikį.	VGK pirmininkė/ -as
1.3.	Bendradarbiauti su vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba ir kitomis įstaigomis.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė/ -as
1.4.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas, koregavimas, papildymas, derinimas su Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	2024 m. sausis, rugsėjis	VGK pirmininkė/ -as, logopedė/as
1.5.	Sveikatos priežiūros specialisto metinė ataskaita dėl vaikų sergamumo.	2024 m. lapkritis	VGK
1.6.	Parengti VGK veiklos ataskaitą ir pristatyti savivaldos institucijoms.	2024 m. gruodis	VGK
II. PAGALBA UGDYTIMUI, ŠEIMAI, PEDAGOGUI			
2.1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas.	2024 m. sausis, rugsėjis	Logopedė
2.2.	Rinkti informaciją (priedus) apie ugdytinius turinčius ugdymo(si) sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą atlikti pirminį ar pakartotiną įvertinimą.	Visus metus	VGK, grupių mokytojos
2.3.	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	Pagal poreikį	VGK
2.4.	Logopedo rekomendacijos pedagogams, dirbantiems su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčiais vaikais.	Visus metus	Logopedė
2.5.	Aptarti darbo su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir	2024 m. rugsėjis ir esant poreikiui	VGK

	mokinių tėvams (globėjams)		
2.6.	Metodinės medžiagos, ugdymo priemonių darbui su SUP turinčiais vaikais rengimas, kaupimas.	Visus metus	Soc. pedagogė, Psichologo asistentė, logopedė
2.7.	Individualių (IPP) planų parengimas.	2024 m. rugsėjis ir esant poreikiui	Psichologo asistentė, soc. pedagogė, logopedė, grupių mokytojos
2.8	Mokytojų, dirbančių su SUP turinčiais vaikais, darbo stebėseną.	Visus metus	VGK pirmininkė
2.9.	Individualūs pokalbiai su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčių vaikų tėvais/globėjais, aptariant asmeninę vaiko pažangą/ regresą.	Pagal poreikį	VGK
III. PREVENCINĖ VEIKLA			
3.1.	Susipažinti su LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštais reglamentuojančiais prevencinį darbą.	Visus metus	VGK
3.2.	Koordinuoti „Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo mokykloje tvarkos“ vykdymą.	Visus metus	VGK
3.3.	Koordinuoti socialines ir emocines kompetencijas ugdančių prevencinių programų įgyvendinimą.	Visus metus	VGK
3.4.	Tęsti tarptautinę socialinių ir emocinių įgūdžių programą „Zipio draugai“.	Visus metus	Priešmokyklinių grupių mokytojos
3.5.	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Savaitė be patyčių“.	2024 m. kovas	Soc. pedagogė
3.6.	Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos veiklas tolerancijos dienai paminėti.	2024 m. Lapkritis	Soc. pedagogė, psichologo asistentė
3.7.	Ugdytinių lankomumo kontrolė.	Visus metus	VGK
IV. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
4.1.	Kelti kvalifikaciją vaiko gerovės, įtraukiojo ugdymo, krizių valdymo klausimais.	Visus metus pagal pedagogų kvalifikacijos	Administracija

		kėlimo planą	
--	--	--------------	--

3 priedas

LOPŠELIO-DARŽELIO 2024 M. KULTŪRINIŲ – PRAMOGINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Atsisveikinimas su eglute. Trijų Karalių rytmetys.	2024 m. sausio 5 d.	Meninio ugdymo pedagogė, grupių pedagogai
2.	Sporto pramoga „Atėjo Nauji metai“	2024 m. sausio 5 d.	Sveikatingumo metodinė grupė
3.	Pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“	2024 m. sausio 12 d.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos
5.	Sporto pramoga „Sausio 13-oji“	2024 sausio 12 d.	Fizinio ugdymo mokytoja
6.	Sporto šventė „Vilniaus pagarsinimo šventė – Vilniaus gimtadienis“	2024 sausio 19 d.	Fizinio ugdymo mokytoja
7.	Pusiaužiemis	2024 sausio 25 d.	Etninė metodinė grupė
8.	Savaitė skirta „Sniego“ dienai“	2024 m. sausio 16 -31 d.	Fizinio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos
9.	Šv. Agotos dienos minėjimas	2025 m. vasario 5 d.	Grupių mokytojos
10.	Sporto renginys, skirtas Vasario 16-ajai	2024 m. vasario 14 d.	Fizinio ugdymo mokytoja
11.	Šventinis renginys skirtas Lietuvos gimtadienio (Vasario 16-osios) šventei	2024 vasario 15 d.	Meninio ugdymo pedagogė, grupių mokytojos
12.	Užgavėnių šventė	2024 m. vasario 21 d.	Meninio ugdymo pedagogė
13.	Kaziuko mugė	2024 m. kovo 8 d.	Grupių mokytojos
14.	Sporto pramoga „Bėgimas su trispalve 2023“.	2024 m. kovo 12 d.	Fizinio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos
15.	Renginiai skirti akcijai „Savaitė be patyčių“	2024 m. kovo 18-22 d.	Soc. pedagogė, psichologo asistentė
16.	Pasaulinės Žemės dienos minėjimas	2024 m. kovo 20-21 d.	Ekologinė metodinė grupė
17.	Pasaulinės vandens dienos paminėjimas	2024 m. kovo 22 d.	Ekologinė metodinė grupė, grupių mokytojos
18.	Teatro dienos minėjimas	2024 m. kovo 27 d.	Meninio ugdymo pedagogė

19.	Dalyvavimas RIUKPPA akcijoje „Judrūs vaikai-gamtos draugai“	202 m. balandžio mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja
20.	Saugaus eismo diena	2024 m. balandžio 5 d.	Saugaus eismo metodinė grupė
21.	Sportinės varžybos pasaulinei sveikatos dienai paminėti	2024 m. balandžio 8 d.	Sveikatingumo metodinė grupė
22.	Šv. Velykų šventė	2024 m. balandžio 2 d.	Etninė metodinė grupė, grupių mokytojos
23.	Motinos dienos šventės	2024 m. gegužės 1-3 d.	Meninio ugdymo pedagogė, grupių mokytojos
24.	Dalyvavimas „Mažųjų žaidynės 2024“ finaliniame renginyje	2024 m. gegužė mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, fizinio ugdymo mokytoja
25.	Priešmokyklinių grupių išleistuvių šventės „Lik sveikas, darželi!“	2024 m. gegužės mėn.	Meninio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos
26.	Šventė Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti	2024 m. gegužės 31 d.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, fizinio ugdymo mokytoja, meninio ugdymo pedagogė, grupių mokytojos
27.	Sporto pramoga Olimpinei dienai paminėti	2024 m. birželio 19 d.	Sveikatingumo metodinė grupė
28.	Joninių (Rasų) šventė	2024 m. birželio 25 d.	Etnokultūros metodinė grupė
29.	Karaliaus Mindaugo karūnavimo dienos minėjimas	2024 m. liepos 5 d.	Etninė metodinė grupė, grupių mokytojos
30.	Žolinių šventimas	2024 m. rugpjūčio 14 d.	Etninė metodinė grupė
31.	2024-2025 m.m. pradžios renginys, mokslo ir žinių dienos šventimas	2024 m. rugsėjo 2 d.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo pedagogė, grupių mokytojos
32.	Renginys dienai be automobilio paminėti	2024 m. rugsėjo 23 d.	Fizinio ugdymo mokytoja
33.	Rudenėlio šventė	2024 m. spalio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių pedagogės
34.	Atšvaitų diena	2024 m. spalio 18 d.	Saugaus eismo metodinė grupė
35.	Renginiai, akcijos skirtos Klimato kaitos savaitei	2024 m. spalio 24-30 d.	Ekologinė metodinė grupė

36.	Tolerancijos savaitė skirta tarptautinei Tolerancijos dienai paminėti	2024 m. lapkričio 11 – 17 d.	Socialinė pedagogė
37.	Atliekų mažinimo savaitė	2024 m. lapkričio 20-28 d.	Ekologinė metodinė grupė
38.	Advento vakaronės	2024 m. gruodžio 1-5 d.	Etnokultūros metodinė grupė, meninio ugdymo mokytoja
39.	Kalėdinės šventės	2024 m. gruodžio 9-20 d.	Meninio ugdymo pedagogė, grupių mokytojos

4 priedas

2024 M. UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

Tikslas: Siekti ugdymo kokybės, užtikrinant kokybišką paslaugų teikimą.

Uždaviniai:

1. Analizuoti mokytojų darbo metodus, formas ir veiklas.
2. Skatinti mokytojus nuolat įsivertinti pedagogines kompetencijas.
3. Teikti metodinę pagalbą, siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, pokyčių veikloje.
4. Vykdyti švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojančių dokumentų nuostatas.
5. Skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį.

Eil. Nr.	Tema	Terminas	Atsakingas asmuo
1.	Grupių elektroninio dienyno "Mūsų darželis" pildymo priežiūra.	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui
2.	Trumpalaikio planavimo einamojo proceso stebėseną.	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui
3.	Ilgalaikio plano formos (12 – kai mėnesių) užpildymas. Ilgalaikių ugdomosios veiklos planų kokybės priežiūra.	2024 m. rugsėjis	Direktorės pavaduotoja ugdymui
4.	Logopedės, socialinės pedagogės, psichologo asistentės, meninio ugdymo	2024 m. sausis	Direktorės pavaduotoja ugdymui

	pedagogės, fizinio ugdymo pedagogės Ugdamosios veiklos dokumentacijos kontrolė.		
5.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų vykdomų atvirų ir projektinių veiklų stebėseną.	2023 m. balandžio- gegužės mėn. ir rugsėjo – lapkričio mėn.	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui
6.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos bei neformaliojo ugdymo specialistų nekontaktinių darbo valandų įstaigoje atlikimo efektyvumo stebėseną.	Visus metus	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui
7.	Tėvų susirinkimų organizavimas grupėse.	2024 m. balandžio - gegužės 2024 m. rugsėjo – spalio mėn.	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui,
8.	Pedagogų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, pedagoginės veiklos stebėseną.	Visus metus	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui,
9.	Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų duomenų analizė	2024 m. sausio, gegužės ir lapkričio mėn.	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui
8.	Ugdytinių pasiekimų vertinimų patikra. Pasiekimų fiksavimo būdai, sistemiškumas, informatyvumas.	2024 m. gegužės mėn. 2024 m. lapkričio mėn.	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui
9.	Švietimo pagalbos ir neformaliojo ugdymo specialistų veiklos stebėseną	Visus metus	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui

5 priedas

**VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO 2024 M.
MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS**

Tikslas: sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos vadovą, jo pavadootoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus siekti nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos tobulėjimo.

Uždaviniai:

1. Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
2. Tenkinti mokyklos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
3. Skatinti, kad visi darbuotojai tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;
4. Vesti mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.
5. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo
1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė.	2024 m. sausis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
2.	Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas.	Iki 2024-01-20 Iki 2024-09-20	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
3.	Mokytojų bendradarbiavimo, dalinimosi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo plėtotė.	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui
4.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius rajone, respublikoje, skelbimas.	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui
5.	Mokytojų iniciatyvumo savarankiškai domėtis naujausia pedagogine ir metodine literatūra skatinimas.	Visus metus	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
6.	Metodinė pagalba naujai pradėjusiems dirbti ikimokyklinio ugdymo pedagogams: mokytojų konsultavimas, ugdomosios veiklos, renginių stebėjimas.	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba
7.	Gerosios patirties sklaida su įstaigos, miesto ir šalies pedagogais organizuojant atviras veiklas, renginius, konferencijas.	Visus metus	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojos
8.	Duomenų apie mokytojų kvalifikaciją kaupimas ir analizė (kvalifikacijos	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui

	tobulinimo ir įsivertinimo anketų pildymas, pažymėjimų pateikimas).		
9.	Tobulinti kvalifikaciją vaikų sveikatos stiprinimo, saugojimo ir sveikos gyvensenos srityse (nacionalinis projektas „Sveikatiada“, projektai „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (RIUKKPA) ir „Čiuožimas – mūsų laisvalaikis (LGČA).	Visus metus	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai, fizinio ugdymo pedagogė
10.	Tobulinti kvalifikaciją socialinių – emocinių įgūdžių prevencijos ugdymo srityje (tarptautinė emocinio elgesio problemų prevencijos programa „Žipio draugai“)	Visus metus	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojos
11.	Mokytojų atestacija.	2024 m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

6 priedas

VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO 2024 M.

SAVEIKA SU ŠEIMA

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas asmuo
1.	Tėvų susirinkimai grupėse: <ul style="list-style-type: none"> • Supažindinimas su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu; • Tėvų dalyvavimo ugdymo procese aptarimas; • Tėvų supažindinimas su papildomo ugdymo galimybėmis lopšelyje-darželyje. 	Kartą metuose ir pagal poreikį	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos
2.	Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą <ul style="list-style-type: none"> • Kartu su tėvais rengti lopšelio-darželio šventės; • Inicijuoti vaikų ir tėvų parodas, konkursus; 	Visus metus	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos, meninio ugdymo pedagogė, fizinio ugdymo mokytoja

	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdytis anketines apklausas dėl ugdymo kokybės gerinimo įstaigoje. • Tėvų ir vaikų dalyvavimas ugdymo įstaigos aplinkų bendrakūroje. 		
3.	<p>Tėvų švietimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacijos tėvams 		