

PATVIRTINTA:

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio  
direktorės 2023 m. gruodžio 7 d.

Įsakymu Nr. V - 41

## VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato krizių valdymą „Žilvinėlio“ lopšelyje-darželyje (toliau – Ugdymo įstaiga), krizių valdymo įstaigoje komandos sudarymą, darbo organizavimą krizės įveikos metu, bendradarbiavimą su Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi ir Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba.
2. Ugdymo įstaigos Krizių valdymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2023 m. spalio 16 d. Vilniaus miesto mero potvarkiu Nr. 955-1090/23 DĖL KRIZIŲ VALDYMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO ĮSTAIGOSE REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO.
3. Krizių valdymo tikslas – pasirengti konstruktyviai reaguoti, kad įvykus krizei būtų veikama koordinuotai ir užtikrinta reikalinga pagalba krizės paveiktiems Ugdymo įstaigos bendruomenės nariams.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **krizinė situacija Ugdymo įstaigoje** – situacija, kurią lydi bendruomenės narių išgąstis, įtampa, nesaugumas, pavojus, sutrikimas, baimė, nerimas ir pan., sutrikdanti įprastą Ugdymo įstaigos veiklą;
  - 4.2. **krizė Ugdymo įstaigoje** – netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą Ugdymo įstaigos veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Ugdymo įstaigos bendruomenės dalį, keliantis grėsmę ugdytinių, mokinių, jų tėvų (globėjų), pedagogų, darbuotojų psichinei sveikatai;
  - 4.3. **Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupė** – nuolat veikianti krizinių situacijų ir krizių valdymą koordinuojanti grupė, kurios nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų – komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Ugdymo įstaigos

administracijos darbuotojai, pedagogai ir (ar) pagalbos mokiniui specialistai. Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina įstaigos vadovas;

**4.4 Savivaldybės krizių valdymo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose darbo grupė** – nuolat veikianti, krizių valdymą Savivaldybės Ugdymo įstaigose koordinuojanti grupė, sudaryta iš Savivaldybės administracijos, Bendrojo ugdymo, Ikimokyklinio ugdymo, Socialinės gerovės, Sveikatos apsaugos, Duomenų apsaugos, Komunikacijos skyrių bei Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – VPPT) specialistų, turinčių krizės valdymui reikalingų kompetencijų (toliau – Savivaldybės krizių valdymo grupė). Savivaldybės krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina Savivaldybės meras;

**4.5. krizių valdymo grupės koordinatorius** – grupės vadovas arba jo deleguotas grupės narys, kuris koordinuoja komunikaciją tarp Ugdymo įstaigos ir Savivaldybės krizės įveikos metu (Ikimokyklinio arba Bendrojo ugdymo skyriaus atstovas);

**4.6. krizės valdymas Ugdymo įstaigoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupė kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe;

5. Įvykus krizei, visi pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ir juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

## II SKYRIUS

### KRIZIŲ VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMAS

6. Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupę rekomenduojama sudaryti iš 5–7 narių. Krizių valdymo grupėje privalo būti šie nariai:

7.1. vadovas (veiksmų koordinatorius);

7.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

7.3. narys, atsakingas už komunikaciją;

7.4. narys atsakingas už saugumą;

7.5. narys atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

8. Priklausomai nuo Ugdymo įstaigos dydžio ir išteklių vienai funkcijai atlikti gali būti skiriami keli krizių valdymo grupės nariai arba vienam grupės nariui skiriama atlikti kelias funkcijas, tačiau grupės vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas turi atlikti skirtingi asmenys. Visi grupės nariai turi turėti numatytus pavaduojančius asmenis, kurie perimtų funkcijas grupės nariui nesant darbe.

9. Visų Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupės narių ir juos pavaduojančių asmenų kontaktinė informacija (telefonų numeriai, el. pašto adresai) turi būti žinoma visiems Ugdymo įstaigos darbuotojams.
10. Visi Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupės nariai valdant krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.
11. Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupės narių funkcijos ir veiksmai:
  - 11.1. krizių valdymo grupės vadovas:
    - 11.1.1. įvykus krizinei situacijai (krizei) ar gavęs informacijos apie galimą krizės atvejį nedelsdamas informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupę (grupės koordinatorių – Ikimokyklinio ugdymo skyriaus atstovą);
    - 11.1.2. sušaukia Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupę veiksmų planui (1 priedas) parengti bei užtikrina, kad darbo grupės nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;
    - 11.1.3. kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta Ugdymo įstaigos bendruomenei;
    - 11.1.4. užtikrina, kad nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu mažoms ugdytinių tėvų grupėms (grupėse) būtų tinkamai pateikta informacija apie įvykusią krizę ir jos valdymo eigą;
    - 11.1.5. Ugdymo įstaigos bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina tinkamu jo asmens duomenų sutvarkymu sąrašuose, registruose ir kitose laikmenose; mirusiojo daiktų perdavimu artimiesiems;
    - 11.1.6. pasibaigus krizės įveikos veiksams, ne vėliau nei per 5 darbo dienas po to, kai atlikti aktyvūs krizės valdymo veiksmai, pateikia ataskaitą (2 priedas) Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriui (Ikimokyklinio arba Bendrojo ugdymo skyriaus atstovui);
    - 11.1.7. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, inicijuoja Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupės posėdžius krizių valdymo klausimams aptarti;
    - 11.1.8. rūpinasi, kad visi krizių valdymo grupės nariai įgytų būtinų kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;
  - 11.2. narys (-iai), atsakingas (-i) už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:
    - 11.2.1. vykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius išteklius, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;
    - 11.2.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe organizuoja psichologinės pagalbos bendruomenės nariams teikimą; teikia informaciją apie psichologinės pagalbos gavimo galimybes ne Ugdymo įstaigoje;
  - 11.3. narys (-iai), atsakingas (-i) už komunikaciją:
    - 11.3.1. reguliariai atnaujina krizių valdymo grupės narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus bei užtikrina jų prieinamumą grupės nariams ir Ugdymo įstaigos bendruomenei;

11.3.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe ir (ar) Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba rengia informacijos apie krizę tekstus Ugdymo įstaigos bendruomenei, žiniasklaidai;

11.3.3. organizuoja informacijos apie krizę paruošimą ir pranešimą ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.4. narys (-iai), atsakingas (-i) už saugumo priemonių organizavimą:

11.4.1. esant krizei, susijusiai su realia (ar suvokiama) grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, prireikus nedelsdamas iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

11.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

11.5. narys (-iai), atsakingas (-i) už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

11.5.1. esant realiai (ar suvokiamai) grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nustato poreikį ir inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

11.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti ir numato vietą (-as) Ugdymo įstaigoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

11.5.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

### **III. SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA**

12. Bet kuris Ugdymo įstaigos darbuotojas, sužinojęs apie ugdytinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti Ugdymo įstaigos vadovą.

13. Ugdymo įstaigos vadovas informuoja ugdytinio atstovus pagal įstatymą (tėvus, globėjus, rūpintojus) ir Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Visos Vilniaus miesto Ugdymo įstaigos turi pasirengti krizių valdymo savo Ugdymo įstaigoje tvarką vadovaujantis 2023 m. spalio 16 d. Vilniaus miesto mero potvarkio Nr. 955-1090/23 rekomendacijomis.

15. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Ugdymo įstaigai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

### KRIZĖS VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE PLANAS

Įvykio pobūdis, aprašymas:.....  
.....  
.....  
Kas informavo:.....  
Kada:.....

Planuojami veiksmai:

Data, laikas	Atsakingas asmuo	Veiksmai

### KRIZĖS VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga:.....

Įvykis: data, įvykio pobūdis:.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas, kaip informavo apie įvykį):.....

Kada ir kokias institucijas Ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės, veiksmai	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniam (nurodyti pagalbos formą - individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė,	

gavėjų kaičius)	
Pranešimai bendruomenei, visuomenei (kada, kokie, kam teikta, su kuo derinta)	
Kiti veiksmai (detaliai aprašomi nurodant tiksliai datą, laiką, atsakingus asmenis, priimtus sprendimus)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Ugdymo įstaigos grupės koordinatorius (parašas)

---