

PATVIRTINTA

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelis-darželis direktoriaus

2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V-43

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios, palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Kurti saugią, palankią ugdymo(si) aplinką, kuri būtų orientuota į individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus.
2. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų ir specialistų komandos bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese įvertinimą.
4. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius, įtraukiant į projektinę veiklą.
5. Teikti vaikams kvalifikuotą švietimo pagalbos specialistų pagalbą, konsultuoti vaikų tėvus ir pedagogus.
6. Organizuoti ir koordinuoti įstaigos bendruomenės švietimą vaiko gerovės bei prevencijos klausimais, supažindinti su naujais vaiko teises reglamentuojančiais įstatymais ir teisės aktais.
7. Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis, teikiančiais pagalbą vaikui ar šeimai.
8. Vykdyti krizių valdymą įstaigoje.

Eilės Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi asmenys
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.1.	Parengti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2022 m.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	VGK
1.2.	Vaiko gerovės komisijos plano 2022 m. pristatymas ir aptarimas.	2022 m. sausis	VGK
1.3.	Organizuoti VGK posėdžius.	Ne rečiau kaip kas 2 mėnesius ir pagal poreikį.	VGK
1.4.	Bendradarbiauti su vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba ir kitomis įstaigomis.	Pagal poreikį	VGK
1.5.	Organizuoti pagalbos teikimą naujiems pedagogams: skirti mentorių.	Pagal poreikį	Administracija
1.6.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas, koregavimas, papildymas, derinimas su Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	2022 m. sausis, rugsėjis	Soc.pedagogė/-as, logopedė/-as, psichologo asistentė/-as
1.7.	Vaikų adaptacijos darželyje vertinimas.	2022 m. lapkritis	Grupių mokytojos, VGK
1.8.	VGK pasitarimų organizavimas vaikų adaptacijos klausimais.	2022 m. lapkritis	VGK
1.9.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita.	2022 m. gruodis	VGK
II. PAGALBA UGDYTINIUI, ŠEIMAI, PEDAGOGUI			
2.1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas.	2022 m. sausis, rugsėjis	Logopedė/-as
2.2.	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	Pagal poreikį	VGK
2.3.	Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas ir	2 kartus per	Grupių mokytojos/-ai,

	aptarimas.	metus	VGK
2.4.	Ankstyvojo amžiaus vaikų raidos ypatumų stebėjimas.	Visus metus	Psichologo asistentė/-as, soc. pedagogė/as, logopedė/as
2.5.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais/globėjais vertinant vaikų kalbos sutrikimus.	Visus metus	Logopedė/as, grupių mokytojos/-ai
2.6.	Metodinės medžiagos, ugdymo priemonių darbui su SUP turinčiais vaikais rengimas, kaupimas.	Visus metus	Psichologo asistentė/-as, soc.pedagogė/-as, logopedė/-as
2.7.	Individualių (IPP) planų parengimas.	2022 m. spalis	Psichologo asistentė/-as, soc.pedagogė/-as, logopedė/-as, grupių mokytojos/-ai
2.8	Mokytojų, dirbančių su SUP turinčiais vaikais, darbo stebėseną.	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui
2.9.	Vaikų, turinčių SUP poreikių tenkinimas: 1. SUP turinčių ugdytinių pasiekimų aptarimas ir vertinimas; 2. Rekomendacijų pedagogams ir ugdytinių tėvams/globėjams teikimas.	Visus metus	Psichologo asistentė/-as, soc.pedagogė/-as, logopedė/-as
2.10.	Individualūs pokalbiai su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčių vaikų tėvais/globėjais.	Pagal poreikį	VGK
2.11.	Tėvų švietimas tėvų susirinkimų metu bei individualiai.	Pagal poreikį	VGK, grupių mokytojos
III. PREVENCINĖ VEIKLA			
3.1.	Koordinuoti „Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo mokykloje tvarkos“ vykdymą.	Visus metus	Soc. pedagogė/-as
3.2.	Koordinuoti socialines ir emocines kompetencijas ugdančių prevencinių programų įgyvendinimą.	Visus metus	Soc. pedagogė/as psichologo asistentė/-as
3.3.	Tęsti tarptautinę socialinių ir emocinių įgūdžių	Visus metus	Soc. pedagogė/-as

	programą „Žipio draugai“.		
3.4.	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Savaitė be patyčių“.	2022 m. kovas	Psichologo asistentė/-as, soc.pedagogė/-as
3.5.	Vykdyti kolektyvo mikroklimato tyrimą	2022 m. Gegužė	Psichologo asistentė/-as
3.6.	Skaityti pranešimą „Įstaigos mikroklimato tyrimo išvadų pristatymas“.	2022 m. Gegužė	Psichologo asistentė/-as
3.7.	Vykdyti kolektyvo mikroklimato stiprinimo renginius.	Visus metus	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, psichologo asistentė
3.8.	Vykdyti veiklas pasaulinei psichinės sveikatos dienai paminėti.	2022 m. spalis	Psichologo asistentė/-as, Grupių mokytojos/-ai
3.9.	Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos veiklas tolerancijos dienai paminėti.	2022 m. Lapkritis	Soc. pedagogė/-as psichologo asistentė/-as Grupių mokytojos/-ai
3.10.	Informacinės medžiagos rengimas prevenciniais klausimais ir jos platinimas lopšelyje-darželyje.	Pagal poreikį	VGK
3.11.	Ugdytinių lankomumo kontrolė.	Visus metus	VGK
IV. KRIZIŲ VALDYMAS			
4.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai	VKG pirmininkė/-as
4.2.	Informacijos apie krizinę situaciją pateikimas lopšelio-darželio bendruomenei, vaiko teisių apsaugos tarnybai, švietimo skyriui.	Esant krizinei situacijai	VKG pirmininkė/-as
V. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
5.1.	Kelti kvalifikaciją vaiko gerovės, įtraukiojo ugdymo, krizių valdymo klausimais.	Visus metus pagal pedagogų kvalifikacijos kėlimo planą	Administracija