

PATVIRTINTA:
Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio
Direktorius 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V - 64

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2023 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Kurti saugią ir palankią ugdytiniams aplinką, užtikrinant kiekvieno vaiko individualius poreikius, sistemingai teikti švietimo pagalbą.

Uždaviniai:

1. Kurti saugią, palankią ugdymo(si) aplinką, kuri būtų orientuota į individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus.
2. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų ir specialistų komandos bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese įvertinimą.
4. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius, įtraukiant į projektinę veiklą.
5. Teikti vaikams kvalifikuotą švietimo pagalbą specialistų pagalbą, konsultuoti vaikų tėvus ir pedagogus.
6. Organizuoti ir koordinuoti įstaigos bendruomenės švietimą vaiko gerovės bei prevencijos klausimais, supažindinti su naujais vaiko teises reglamentuojančiais įstatymais ir teisės aktais.
7. Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis, teikiančiais pagalbą vaikui ar šeimai.
8. Vykdyti krizių valdymą įstaigoje.

Eilės Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi asmenys
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.1.	Parengti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2023 m.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	VGK

1.2.	Organizuoti VGK posėdžius.	Ne rečiau kaip kas 2 mėnesius ir pagal poreikį.	VGK pirmininkė/ -as
1.3.	Bendradarbiauti su vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba ir kitomis įstaigomis.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė/ -as
1.4.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas, koregavimas, papildymas, derinimas su Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	2023 m. sausis, rugsėjis	VGK pirmininkė/ -as, logopedė/as
1.5.	VGK pasitarimų organizavimas vaikų adaptacijos klausimais.	2023 m. lapkritis	VGK
1.6.	Parengti VGK veiklos ataskaitą ir pristatyti savivaldos institucijoms.	2023 m. gruodis	VGK

II. PAGALBA UGDYTIMUI, ŠEIMAI, PEDAGOGUI

2.1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas.	2023 m. sausis, rugsėjis	Logopedė/as,
2.2.	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	Pagal poreikį	VGK
2.3.	Logopedo rekomendacijos pedagogams, dirbantiems su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčiais vaikais.	Visus metus	Logopedė/as,
2.4.	Ankstyvojo amžiaus vaikų raidos ypatumų stebėjimas.	Visus metus	Psichologo asistentė/-as, spec. Pedagogė/as, logopedė/as
2.5.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais/globėjais vertinant vaikų kalbos sutrikimus.	Visus metus	Logopedė/as, grupių mokytojos/-ai
2.6.	Metodinės medžiagos, ugdymo priemonių darbui su SUP turinčiais vaikais rengimas, kaupimas.	Visus metus	Psichologo asistentė/-as, spec.pedagogė/-as,

			logopedė/-as
2.7.	Individualių (IPP) planų parengimas.	2023 m. rugsėjis	Psichologo asistentė/-as, spec.pedagogė/-as, logopedė/-as, grupių mokytojos/-ai
2.8	Mokytojų, dirbančių su SUP turinčiais vaikais, darbo stebėseną.	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui
2.9.	Vaikų, turinčių SUP poreikių tenkinimas: 1. SUP turinčių ugdytinių pasiekimų aptarimas ir vertinimas; 2. Rekomendacijų pedagogams ir ugdytinių tėvams/globėjams teikimas.	Visus metus	Psichologo asistentė/-as, spec.pedagogė/-as, logopedė/-as
2.10.	Individualūs pokalbiai su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčių vaikų tėvais/globėjais.	Pagal poreikį	VGK
2.11.	Tėvų švietimas tėvų susirinkimų metu bei individualiai.	Pagal poreikį	VGK, grupių mokytojos
III. PREVENCINĖ VEIKLA			
3.1.	Susipažinti su LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštais reglamentuojančiais prevencinį darbą.	Visus metus	VGK
3.2.	Koordinuoti „Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo mokykloje tvarkos“ vykdymą.	Visus metus	VGK
3.3.	Koordinuoti socialines ir emocines kompetencijas ugdančių prevencinių programų įgyvendinimą.	Visus metus	VGK
3.4.	Tęsti tarptautinę socialinių ir emocinių įgūdžių programą „Zipio draugai“.	Visus metus	Priešmokyklinių grupių mokytojos V. Lopetienė ir J.Astrauskienė
3.5.	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Savaitė be patyčių“.	2023 m. kovas	Psichologo asistentė/-as, spec.pedagogė/-as

3.6.	Vykdyti veiklas pasaulinei psichinės sveikatos dienai paminėti.	2023 m. spalio	Psichologo asistentė/-as
3.7.	Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos veiklas tolerancijos dienai paminėti.	2023 m. Lapkritis	Spec. pedagogė/-as psichologo asistentė/-as
3.8.	Ugdytinių lankomumo kontrolė.	Visus metus	VGK
IV. KRIZIŲ VALDYMAS			
4.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai	VKG pirmininkė/-as
4.2.	Informacijos apie krizinę situaciją pateikimas lopšelio-darželio bendruomenei, vaiko teisių apsaugos tarnybai, švietimo skyriui.	Esant krizinei situacijai	VKG pirmininkė/-as
V. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
5.1.	Kelti kvalifikaciją vaiko gerovės, įtraukiojo ugdymo, krizių valdymo klausimais.	Visus metus pagal pedagogų kvalifikacijos kėlimo planą	Administracija