

PRITARTA:

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio
Pedagogų tarybos 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu

Protokolo Nr. 4

PATVIRTINTA:

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio
Direktoriaus 2021 m. gruodžio 29 d.

įsakymu Nr. V - 43

VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO



2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

TURINYS

ĮSTAIGOS SAVITUMAS.....	3
2021 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA.....	5
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS.....	9
PRIEDAI	
1 PRIEDAS DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS.....	16
2 PRIEDAS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS.....	18
3 PRIEDAS LOPŠELIO-DARŽELIO KULTŪRINIŲ – PRAMOGINIŲ RENGINIŲ PLANAS.....	22
4 PRIEDAS UGDAMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS.....	24
5 PRIEDAS VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS.....	26

I. ĮSTAIGOS SAVITUMAS

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelis-darželis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis, kurio steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybė. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos konstitucija, Vaiko teisių apsaugos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo norminiais aktais bei nuostatais.

Pavadinimas: Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelis-darželis, duris atvėrė 1986 m. 1988 m. lopšeliui-darželiui suteiktas „Žilvinėlio“ vardas.

Steigėjas: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamento švietimo skyrius.

Pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis.

Veiklos forma: dieninė.

Darbo režimas: 6.30 – 19.00 val.

Mokomoji kalba: lietuvių k.

Adresas: Taikos g. 130, Vilnius, LT-05226

Telefonas: (8 – 5) 2419212

El.paštas: rastine@zilvinelis.vilnius.lm.lt

Internetinė svetainė: www.zilvinelis.lt

Vizija

Kryptingai ir sistemingai bendradarbiaujant „Šeima-vaikas-pedagogas“, diegianti naujas ugdymo formas bei metodus, užtikrinanti ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko raidos galimybes šiuolaikinėje visuomenėje.

Misija

Atsižvelgiant į visuomenei tenkančius dabarties iššūkius ir Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje apibrėžtus žinių visuomenės, saugios visuomenės ir konkurencingos ekonomikos prioritetus ugdyti vaiko šiuolaikinio pasaulio suvokimą, kultūrinę bei socialinę kompetenciją ir padėti vaikui įgyti savarankiškumą, veiklumą, atsakingumą, gebėjimą toliau mokytis bei kurti gyvenimą

Filosofija

Aukšta ugdymo kokybė suteikia galimybę kiekvieną vaiką vertinti kaip asmenybę, pripažįstant jo teisę gyventi ir elgtis pagal prigimtį, ugdymo šeimoje tradicijas, patirtį; profesinis tobulėjimas, plėtra, vystymasis, nuolatinis įsivertinimas - ugdymo kokybės bei profesionalumo garantas.

Ugdymo procesas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Žilvinėlio takeliu“. Priešmokyklinėse grupėse ugdomasis procesas organizuojamas vadovaujantis „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“ (2014). Įstaigoje, vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbą teikia logopedas, socialinis pedagogas, psichologo asistentas.

2021 – 2022 m.m. lopšelyje-darželyje veikia 12 grupių: 4 ankstyvojo ugdymo, 6 ikimokyklinio ugdymo grupės ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis lopšelyje-darželyje buvo ugdomi 240 vaikų, 2020 m. pabaigoje – 245 vaikai.

Ugdytinių pasiskirstymas pagal grupes:

1. „Drugelių“ grupė – nuo 2 m. iki 3 m.
2. „Bangelių“ grupė – nuo 4 m. iki 5 m.
3. „Eglučių“ grupė – nuo 3 m. iki 4 m.
4. „Gintarėlių“ grupė – nuo 4 m. iki 5 m.
5. „Ąžuoliukų“ grupė – nuo 2m. iki 3 m.
6. „Drebuliukų“ grupė – nuo 3 m. iki 4 m.
7. „Uosiukų“ grupė – nuo 3 m. iki 4 m.
8. „Paukštelių“ grupė – nuo 5 m. iki 6 m.
9. „Saulutės“ grupė – nuo 6 m. iki 7m.
10. „Berželių“ grupė – nuo 6 m. iki 7m.
11. „Žuvyčių“ grupė – nuo 5 m. iki 6 m.
12. „Ramuniukų“ grupė – nuo 5 m. iki 6 m.

Ugdytinių pasiskirstymas pagal amžių (2021 m. gruodžio mėnesio duomenimis)

2 – 3 m.	3 – 4 m.	4 – 5 m.	5 – 6 m.	6 – 7 m.
39	57	38	63	48

II. 2021 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA

2021 m. buvo išsikeltos šios prioritetinės veiklos sritys:

1. Plėtoti inovacijas ugdymo procese siekiant pažangos.
2. Saugios emocinės ugdymosi aplinkos ir mikroklimate kūrimas.
3. Bendruomeniškumo plėtojimas siekiant bendrų tikslų.

Prioritetai	Įgyvendintos priemonės	Rezultatai
Plėtoti inovacijas ugdymo procese siekiant pažangos.	Pedagogai dalyvavo seminaruose įtraukiojo ugdymo temomis.	Pedagogai dalyvavo seminare „Sunkūs“ ir „nevaldomi“ vaikai – mūsų didieji mokytojai. Įtraukiojo ugdymo realybė ir galimybės“, „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko ugdymas įtraukiuoju būdu ikimokyklinėje įstaigoje“, „Mokytojų padėjėjos dalyvavo seminare „Įtraukiojo ugdymo realybė ir galimybės“.
	Aktyviai dalyvauta miesto ir šalies renginiuose, konferencijose, parodose.	Dalyvauta tarptautiniame meno projekte „Kurpaitė mamai“, ekologiniame konkurse „Mano žalioji palangė“.
	Mokytojai tobulino savo IKT kompetencijas	98 % pedagogų dalyvavo 80 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo kursuose „Skaitmeninis raštingumas“, kuriuose patobulino inovatyvių mokymo metodų, darbo virtualioje mokymosi aplinkoje ir profesinio tobulėjimo kompetencijas.
	Parašytas ir vykdytas aplinkosauginis visuomenės švietimo projektas.	Vykdytą šį ekologinį projektą buvo ugdoma darželio bendruomenės gamtamokslinė, aplinkosauginė kompetencija, puoselėjamas ugdytinių gamtą tausojantis gyvenimo būdas, atliepiant darželio bendruomenės poreikius. Tobulinta ir papildyta naujomis priemonėmis žaliaji edukacinė erdvė „Pelkė“. Organizuota išvyka į

		Varnikų pažintinį taką. Surengta Respublikinė ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų konferencija „Žalių edukacinių erdvių naudojimo galimybės vaikų aplinkosauginiam ugdymui(si)“.
	Ugdymo aplinkos praturtintos IKT.	Grupių aplinkos papildytos interaktyviais stalais, edukacine laboratorine įranga. Įsigytas naujas muzikinis centras, garso kolonėlės, kurios pagerino vaikų meninio ugdymosi proceso kokybę.
Saugios emocinės ugdymosi aplinkos ir mikroklimato kūrimas.	Įsigyta priemonių dviem grupėm, skirtų įtraukiamam ugdymui.	3 grupėse įrengtos nusiramavimo erdvės, įsigyta mokomoji priemonė „Bendraukime paveikslėliais. Namai. Ugdymo įstaiga“.
	Atnaujintas sporto salės ir lauko erdvė sporto inventoriumi.	Sporto salės ir lauko erdvės praturtintos kamuoliais (25 vnt.), lankais (45 vnt.), virvinėmis šokdynėmis (39 vnt.), kamuoliais šokinėjimui (20 vnt.).
	Organizuoti įvairių sporto šakų renginiai ir varžybos integruojant vertybių formavimą, tikslo siekimą, komandinį darbą. Dalyvauta Vilniaus miesto ir šalies ugdymo įstaigų organizuojamuose sporto ir sveikatingumo renginiuose.	Dalyvauta RIUKKPA organizuotose „Lietuvos mažųjų žaidynėse 2021“, Respublikinėje akcijoje „Judrūs vaikai-gamtos draugai“, „Nykštukų bėgimas. Žiema 2021“, „Mažoji mylia-2021“, „Rieda, rieda rateliukai“, „Solidarumo bėgimas“.
	Įgyvendinta socialinių emocinių įgūdžių programa „Zipio draugai“.	2 pedagogai kėlė kvalifikaciją vaikų socialinės ir sveikatos saugojimo kompetencijų srityse, 35 ugdytiniai sėkmingai dalyvavo „Zipio draugai“ programoje.
	Dalyvauta programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai vaikams“.	Sveikatai palankios mitybos įpročių formavimas vaikystėje: ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams bei nemokamai dalijami pieno gaminiai:

		geriamasis pienas, kefyras, geriamasis jogurtas, švieži ir brandinti (puskiečiai ir kietieji ilgai brandinti) sūriai, šviežūs vaisiai.
	Tobulintos pedagogų kompetencijos fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos skatinimo srityse.	Pedagogai dalyvavo seminaruose „Fizinis raštingumas: kritiškai svarbus požiūris į judėjimą“, „Šiuolaikinis vaikų fizinis ugdymas“, „Nuotolinis vaikų fizinis ugdymas: misija (ne)įmanoma“, „Šiuolaikinė fizinio ugdymo pamoka“.
Bendruomeniškumo plėtojimas siekiant bendrų tikslų	Organizuoti individualūs pokalbiai-konsultacijos siekiant veiklos kokybės ir bendradarbiavimo.	Sudarytos sąlygos išgirsti kiekvieną metinių pokalbių metu.
	Tradicinių švenčių organizavimas.	Šventos ir minėtos tradicinės šventės ir pilietinės akcijos: „Atmintis gyva, nes liudija“, „Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena“, „Užgavėnės“, „Velykos“, priešmokyklinių grupių išleistuvės „Lik sveikas, darželi“, „Tarptautinė Vaikų gynimo diena“, „Joninių (rasų) šventė“, „Mindaugo karūnavimo diena“, „Žolinės“, „Mokslo metų pradžios šventė“, „Advento vakaronė“, „Kalėdų šventė“, kurių pasiruošimui buvo sutelkta visa bendruomenė.
Veiksmingas išteklių administravimas.	Parengtas viešųjų pirkimų planas ir atliktas viešasis maitinimo paslaugos pirkimas.	Parengtos viešojo pirkimo sąlygos, įvykdytos pirkimo procedūros, nustatyti nugalėtojai, pasirašytos paslaugų sutartys.
	Informuoti bendruomenę apie 1,2 proc. lėšų paskirstymą, lėšų panaudojimo ataskaitų teikimas.	Tėvų aktyvo ir įstaigos tarybos susirinkimų pristatytas 1,2 proc. lėšų paskirstymas.
	Atlikti smulkieji einamieji remonto darbai.	Suremontuotas koridorius.

2021 didžiausi pasiekimai:

1. Atsižvelgiant į covid -19 pandemiją, nuotolinio ugdymo metu ugdytinių tėvams buvo sistemingai rengiamos rekomendacijos dėl vaikų ugdymosi namuose, pasitelkiant IKT platformas: „padlet“, „Gmail“, „Facebook“ ir kt.
2. Atnaujintas koridorius: pakeista grindų dangą, išlygintos ir perdažytos sienos.
3. Sutvarkyti lauko įrenginiai, kad atitiktų saugumo reikalavimus.
4. Sėkmingai įgyvendintas Vilniaus miesto savivaldybės finansuotas visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Vaikų aplinkosauginio ugdymo(si) tobulinimas žaliosiose edukacinėse erdvėse“, kurio metu tobulinta žaliaji edukacinė erdvė „Pelkė“, vykdytos praktinės – pažintinės veiklos edukacinėse erdvėse „Ekologinis daržas“ ir „Pelkė“. Surengta Respublikinė ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų konferencija „Žalių edukacinių erdvių naudojimo galimybės vaikų aplinkosauginiam ugdymui(si)“.
5. Laimėta I-oji vieta Vilniaus miesto švietimo įstaigų žaliųjų edukacinių erdvių konkurse.
6. 98 % pedagogų plėtojo savo kompetencijas IKT srityje dalyvaudami 80 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo kursuose „Skaitmeninis raštingumas“.
7. Įrengtos naujos žaliosios edukacinės erdvės: „Amatų kaimas“, praktinės veiklos: amatų pristatymai, senųjų amatų dirbtuvės, kurių metu ugdytiniai susipažįsta su senaisiais lietuvių amatais: verpimu, miltų malimu, batsiuvio amatu, skaitomos pasakos apie įvairius senovės lietuvių amatus, dainuojamos lietuvių liaudies dainos, šokami rateliai. Praktinių veiklų metu ieškoma kelių užmirštiems amatams sugrįžti į ugdymo procesą; „Lauko klasė“, į kurią šiltuoju metų laiku persikelia ugdymo procesas. „Paukščių dvaras“, kurioje vaikai iš arti stebi ir susipažįsta su paukščiais, jų gyvenimo būdu, sužino kokiuose inkiluose, kokie paukščiai gyvena.

Sunkumai, su kuriais susidūrė įstaiga

1. Dėl karantino apribojimų nepilnai įvykdyti 2021 m. veiklos plane numatyti uždaviniai (pvz. organizuoti veiklas, skatinančias fizinį aktyvumą už įstaigos ribų, bendruomenės išvykų organizavimas).
2. Iššūkiai dėl nuotolinio ugdymo organizavimo.

III. 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginis tikslas. Užtikrinti ugdymosi paslaugų kokybę bei ugdymo turinio kaitą.

Metinis tikslas. I. Tobulinti ugdymo paslaugų kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus.

Uždaviniai:

1. Modernizuoti ugdymo turinį siekiant kokybiško ugdymo programos įgyvendinimo.
2. Įtraukiojo modelio kūrimo tąsa.
3. Tobulinti vaikų pasiekimų vertinimo sistemą taikant IKT.
4. Plėtoti pedagogų kvalifikacijos kėlimą, sudarant galimybes pedagogams kryptingai tobulėti įgyjant naujų kompetencijų veikti, užtikrinti naujų ugdymo metodų taikymą įstaigoje.

Strateginis tikslas. Kurti įgalinančią dirbti, mokytis fizinę ir psichologinę aplinką.

Metinis tikslas. II. Modernios, saugios, sveikos bei draugiškos gamtai vaikų ugdymo(si) aplinkos kūrimas ir puoselėjimas.

Uždaviniai:

1. Plėtoti lauko erdvių funkcionalumą, skatinant vaikų aktyvią ir kūrybišką veiklą, tenkinant vaikų aktyvumo ir judėjimo poreikį, turtinant sportinės veiklos erdves.
2. Teigiamo emocinio ir psichologinio mikroklimato bendruomenėje palaikymas.
3. Grupių erdvių funkcionalumo plėtra, atnaujinant ugdymo inventorių.
4. Kurti saugią vaikui aplinką, atsižvelgiant ir atliepiant besikeičiančios visuomenės poreikius.

Strateginis tikslas. Siekti įstaigos glaudaus bendradarbiavimo su šeima ir bendruomene.

Metinis tikslas. III. Aktyvios, kūrybiškos, pozityvios, bendradarbiaujančios įstaigos bendruomenės kultūros stiprinimas.

Uždaviniai:

1. Darnios įstaigos bendruomenės veiklos, grindžiamos pasitikėjimu, bendravimu ir bendradarbiavimu, atvirumu kaitai skatinimas.
2. Plėtoti darželio bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
3. Partnerystės su šeima, aktyvinant tėvų dalyvavimą vaikų ugdomajame procese, stiprinimas.
4. Nuolat reflektuoti įstaigos teikiamų paslaugų poreikį ir kokybę.

Metinis tikslas	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Išlaidos	Atsakingi vykdytojai	Sėkmės kriterijai
1.Tobulinti ugdymo paslaugų kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus.	1.1.Modernizuoti ugdymo turinį siekiant kokybiško ugdymo programos įgyvendinimo.	Ugdymo turinio formavimas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius. Ugdymo turinio planavimas orientuotas į ugdytinių veiklos įvairovę.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	Ilgalaikiai ir trumpalaikiai grupių planai bus suderinti su vaikų pasiekimų vertinimuose numatytais ugdymosi poreikiais ir suteiks galimybę produktyviai ugdytis vaikams, turintiems įvairių ugdymosi poreikių.
		Aktyvių ugdymo(si) formų taikymas STEAM veiklai plėtoti. STEAM medžiaga taikoma ugdymosi procese. Į ugdymo turinį integruojamos	2022 m.	Intelektiniai ištekliai, ugdymo lėšos, projektinės lėšos	Direktorė, Direktorės pavaduotoja ugdymui, Ekologinė metodinė grupė, grupių mokytojai	Įsigytos ugdomosios priemonės, žaislai, interaktyvios programos, knygos, konstruktoriai ir priemonės STEAM veikloms. Užtikrintas ugdymas, pagrįstas

		STEAM ugdymo metodikos, technologijos, edukacijos. Tobulinamos ir kuriamos naujos lauko ir vidaus erdvės STEAM veikloms vykdyti. Kuriama funkcionali aplinka, skatinanti mokytis, kurti ir tyrinėti.				vaiko patirtimi.
		Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas – pedagoginės priežiūros vykdymas.	Nuolat	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, Direktorės pavaduotoja ugdymui	Gerėjantys pedagogų veiklos įsivertinimo ir tobulėjimo rodikliai.
		Edukacinių ir pažintinių išvykų ugdytiniams ir pedagogams	2022 m.		Direktorė, Direktorės pavaduotoja ugdymui	Plėsis ugdytinių ir pedagogų akiratis.

		organizavimas.				
		Tiriamosios, eksperimentinės veiklos organizavimas (tyrinėjimų, atradimų eksperimentų savaitės.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	Tiriamoji, eksperimentinė veikla bei jos rezultatai padės tobulinti ugdymo paslaugų kokybę, modernizuoti ugdymo procesą.
	1.2.Įtraukiojo modelio kūrimo tąsa.	Komandinis VGK darbas. Kokybiškų paslaugų tiekimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Bendradarbiavimas su VPPT.	Nuolat	Intelektiniai ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui VGK	Kompleksinė pagalba specialiųjų ugdymo poreikių turintiems ugdytiniams. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys ugdytiniai gaus kvalifikuotą logopedo, socialinio pedagogo, psichologo pagalbą.
		Metodinės tarybos posėdžiai	Kartą per ketvirtį	Intelektiniai ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Veiklos tobulinimo krypties numatymas, sėkmių ir sunkumų ugdymo procese

						aptarimas.
		Seminarų – diskusijų pedagogams organizavimas įtraukiojo ugdymo, emocinio raštingumo ugdymo tematika.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, VGK nariai, grupių mokytojai	Pedagogai įgis žinių apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą, jų integraciją į bendrojo ugdymo grupės veiklas.
	1.3. Tobulinti vaikų pasiekimų vertinimo sistemą taikant IKT.	Tikslingai stebimi ir vertinami kiekvieno ugdytinio pasiekimų ugdymosi pasiekimų rodikliai.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	Atsiskleidusi ugdytinių daroma pažanga, išryškėję individualūs ugdymosi poreikiai.
		Tobulinamas ugdytinių pasiekimų vertinimas, kuris būtų patogus pedagogams bei informatyvus tėvams.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	Patobulintas vieningas ugdytinių pasiekimų vertinimas leis tikslingai kelti ilgalaikius ir trumpalaikius ugdymo(si) tikslus.
		Vaikų pasiekimų vertinimų skaida ugdytinių tėvams	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	Betarpiškas bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais

		vykdoma naudojantis šiuolaikine elektronine sistema www.musudarzelis.lt				numatant vaikų ugdymo(si) perspektyvas.
	1.4. Plėtoti pedagogų kvalifikacijos kėlimą, sudarant galimybes pedagogams kryptingai tobulėti įgyjant naujų kompetencijų veikti, užtikrinti naujų ugdymo metodų taikymą įstaigoje.	Mokytojų kompetencijų į(si)vertinimas, siekiant nustatyti tobulintinas mokytojų kompetencijas.	2022 m. sausis - vasaris	Intelektiniai ištekčiai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Atliktas mokytojų kompetencijos į(si)vertinimas bei nustatytas poreikis mokytojų kompetencijų tobulinimui.
		Sudarytos sąlygos kelti profesinį meistriškumą, tobulinti kompetencijas.	2022 m.	Mokinio krepšelio lėšos	Direktorė, Direktorės pavaduotoja ugdymui	Tobulės žmogiškieji ištekčiai. Ugdymo procesas bus organizuojamas, kokybiškai, kūrybiškai

		Kiekvienam pedagogui išpirkta metinė narystė didžiausioje Lietuvoje nuotolinio mokymo(si) platformoje www.pedagogas.lt , skirtoje pedagogų kvalifikacijai tobulinti.				atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius.
		Parengti mokytojų iš švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) kvalifikacijos kėlimo planą 2022 – 2024 m.	2022 m. sausis	Intelektiniai ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Parengtas mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) kvalifikacijos kėlimo planas 2022-2024 m.
		Pedagogų kvalifikacijos kėlimo plano įgyvendinimas.	Pagal numatytą planą	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Suteikta kvalifikacinė kategorija numatyta kvalifikacijos kėlimo plane.
		Vykdyti išklaustyčių mokymų sklaidą	2022 m. sausis,	Mokinio krepšelio	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių	Įvykdyta išklaustyti mokymų sklaida,

		mokytojų tarybos posėdžiu metu.	2022 m. gruodis	lėšos, intelektualiniai ištekliai	mokytojos	pasidalina gerąja patirtimi tarp įstaigos pedagogų.
2. Modernios, saugios, sveikos bei draugiškos gamtai vaikų ugdymo(si) aplinkos kūrimas ir puoselėjimas.	2.1. Tobulinti ir plėtoti lauko erdvių funkcionalumą, skatinant vaikų aktyvią ir kūrybišką veiklą, tenkinant vaikų aktyvumo ir judėjimo poreikį, turtinant sportinės veiklos erdves.	Projektinės veiklos tęstinumas žaliosiose lauko edukacinėse erdvėse.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai, projektinės lėšos	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui, ekologinė metodinė grupė, grupių mokytojai	Ugdytiniams sudarytos galimybės įvairiai saviraiškai. Palankus tėvų vertinimas ugdymo žaliosiose edukacinėse erdvėse atžvilgiu.
		Skatinti ugdytinių fizinę veiklą lauke. Lauko sporto inventoriaus atnaujinimas.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai, mokinio krepšelio lėšos, projektinės lėšos.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, fizinio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos	Gerėjantys vaikų sveikatingumo rodikliai.
		Rengti sporto renginius ir dalyvauti	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, sporto	Skatinamas vaikų fizinis raštingumas. Fizinį

		sveikatos, sporto renginiuose (Mažųjų žaidynės 2022, „Sveikatiada“), konkursuose, akcijose, projektinėje veikloje, įtraukiant visą bendruomenę.			metodinė grupė	aktyvumą ir sveiką gyvenimą ugdytiniai suvoks kaip linksmą ir naudingą veiklą.
	2.2. Teigiamo emocinio ir psichologinio mikroklimato bendruomenėje palaikymas.	Edukacinių išvykų pedagogams organizavimas.	2022 m.	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Direktorė	Bendravimas neformalioje aplinkoje pagerina įstaigos emocinį bei psichologinį mikroklimatą, darbuotojų tarpusavio santykius. Pedagogai teigiamai vertina įstaigos mikroklimatą.
		Tiriamoji veikla. Atlikti grupių mikroklimato stebėseną. Esant poreikiui parengti	2022 m.	Intelektiniai išteklių	Psichologo asistentė, socialinė pedagogė	Teigiamas mikroklimatas grupėse.

		rekomendacijas mikroklimato gerinimui.				
	2.3. Grupių erdvių funkcionalumo plėtra, atnaujinant ugdymo inventorių.	Grupių erdvių praturtinimas ugdymo priemonėmis, skirtomis ugdyti įvairias vaikų kompetencijas.	2022 m.	Mokinio krepšelio lėšos	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkiui	Grupių erdvės praturtintos naujomis ugdymo priemonėmis.
	2.4. Kurti saugią vaikui aplinką, atsižvelgiant ir atliepiant besikeičiančios visuomenės poreikius.	Atlikti pastato ir teritorijos kasmetinę priežiūrą.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai, VB lėšos	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkiui	Saugi vaikui aplinka.
		Ekologinės savimonės ugdymas: atliekų rūšiavimas ir tvarkymas, antrinių žaliavų panaudojimas ugdymo procese.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui, grupių mokytojos	Didės lopšelio-darželio sąmoningumas ekologijos klausimais, ugdymo procese bus naudojama daugiau tvarių priemonių.
3.Aktyvios,	3.1.Darnios įstaigos	Tradicinių ir	2022 m.	Intelektiniai	Direktorės pavaduotoja	Kylanti

<p>kūrybiškos, pozityvios, bendradarbiaujančios įstaigos bendruomenės kultūros stiprinimas.</p>	<p>bendruomenės veiklos, grindžiamos pasitikėjimu, bendravimu ir bendradarbiavimu, atvirumu kaitai skatinimas.</p>	<p>netradicinių renginių, projektų, švenčių organizavimas įtraukiant visą bendruomenę (Užgavėnės, Motinos diena, išleistuvės, Rugsėjo 1-oji, Kalėdų šventės, Mažųjų žaidynės 2022).</p>		<p>ištekliai, tėvų lėšos</p>	<p>ugdymui, grupių mokytojai</p>	<p>bendradarbiavimo kompetencija, artimesni bendruomenės tarpusavio ryšiai. Įgyvendinamos priemonės, projektai sudaro galimybę vaikui būti aktyviam, bandyti ir atrasti, kurti save kaip asmenybę.</p>
		<p>Naujai pradedantiems lankyti vaikams ir jų tėvams organizuoti susitikimus su būsimomis mokytojomis, organizuoti grupių bei darželio apžiūrą.</p>	<p>2022 m. rugpjūtis</p>	<p>Intelektiniai ištekliai</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai</p>	<p>Sklandi darželio lankymo pradžia, betarpiškas bendravimas su ugdytinių tėvais, aktyvus tėvų įsijungimas į vaikų ugdymo(si) procesą.</p>
	<p>3.2.Plėtoti darželio bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais</p>	<p>Partnerystės ryšių plėtojimas su įvairiomis institucijomis</p>	<p>2022 m.</p>	<p>Intelektiniai ištekliai</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai</p>	<p>Vykdomas bendradarbiavimas su jau esamais socialiniais partneriais ir nuolat</p>

	partneriais.	vykdant, inicijuojant projektines veiklas bei dalyvaujant socialinių partnerių inicijuojamuose projektuose.				plečiamas bendradarbiavimo ratas.
	3.3.Partnerystės su šeima, aktyvinant tėvų dalyvavimą vaikų ugdomajame procese, stiprinimas.	Tiriamoji veikla: apklausos pedagogams, tėvams veiklos organizavimo, vaikų ugdymo kokybės gerinimo klausimais.	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	Bendruomenės nariai išreiškia savo poreikius ir lūkesčius, analizuojama įstaigos veikla, numatyti tobulinimo žingsniai.
		Toliau tęsiamas darbas su šiuolaikine elektronine sistema www.musudarzelis.lt , jau įtraukti visi darbuotojai, bus įtraukti ugdytinių tėvai, kuriems	2022 m.	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai,	Šiuolaikinė elektroninė komunikavimo sistema pagerins bendradarbiavimą ir greitesnį apsikeitimą informacija tarp pedagogų, švietimo pagalbos specialistų,

		rengiama ir keliama kasdienė, aktuali ugdymo(si) proceso informacija.				ugdymo įstaigos administracijos ir ugdytinių tėvų, bus geriau įgyvendinami bendri įstaigos tikslai.
		Organizuoti susirinkimus su tėvais grupėse.	2022 m. rugpjūtis - rugsėjis	Intelektiniai išteklių	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos	Įvykę visų grupių susirinkimai.
		Individualūs pokalbiai su tėvais aptariant kiekvieno ugdytinio gebėjimus ir pasiekimus.	2022 m. spalio 2022 m. balandis	Intelektiniai išteklių	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos	Įvykę individualūs pokalbiai su kiekvieno ugdytinio tėvais.
		Susirinkimų organizavimas įstaigos tėvų aktyvo nariams.	2022 m. vasaris 2022 Rugpjūtis - rugsėjis	Intelektiniai išteklių	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Įvykę įstaigos tėvų aktyvo susirinkimai.
	3.4.Nuolat reflektuoti įstaigos	Nuolat atnaujinama informacija lopšelio-	Nuolat	Intelektiniai išteklių	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,	Internetiniame puslapyje pateikta

	teikiamų paslaugų poreikį ir kokybę.	darželio internetinėje svetainėje www.zilvinelis.lt			IT specialistas	aktuali ir savalaikė informacija apie įstaigos veiklą.
		Internetinės svetainės www.zilvinelis.lt atnaujinimas.	2022 m.	Ugdymo lėšos	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, IT specialistas	Suformuotas ugdymo įstaigos įvaizdis internetinėje erdvėje.

DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: inicijuoti ir teikti siūlymus dėl darželio veiklos, vaikų ugdymosi, tėvų švietimo, darbo sąlygų tobulinimo bei materialinių, finansinių ir intelektualinių išteklių panaudojimo.

Uždaviniai:

1. Įtraukti ugdytinių tėvus į aktyvų įstaigos veiklos planavimą, į renginių organizavimą, dalyvavimą pagrindinių įstaigos veiklos kryptių įgyvendinime.
2. Derinti įstaigos strateginį, metinį veiklos planus bei kitus įstaigos veiklos, plėtros, planavimo dokumentų projektus.
3. Turtinti, tobulinti įstaigos materialinę bazę, ieškoti rėmėjų.

Data	Veikla	Atsakingas
2022 02	1. Dėl direktorės 2021 m. metinės veiklos ataskaitos pristatymo. 2. Visuomenės sveikatos specialistės pranešimas apie pandemijos valdymo priemonės ugdymo įstaigoje. 3. 1,2 % pajamų mokesčio skyrimo inicijavimas bei šio fondo paskirties aptarimas. 4. Dėl informacinių klausimų.	Direktorius Tarybos nariai Kviestiniai asmenys
2022-06	1. Dėl 2021 m. I pusmečio įstaigos veiklos plano įgyvendinimo aptarimo, veiklos rezultatų analizės. 2. Dėl įstaigos ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo. 3. Dėl skolų už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse, priešmokyklinėse grupėse. 4. Dėl tėvų apklausos dėl darželio poreikio vasaros metu rezultatų aptarimo ir dėl vasaros darbo organizavimo. 5. Dėl pasiruošimo naujiems 2022-2023 m.m. 6. Dėl informacinių klausimų.	Direktorius Tarybos nariai Kviestiniai asmenys

2021-10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos grupėse aptarimo. 2. Įstaigos renginių aptarimas, problemų svarstymas. 3. Lopšelio – darželio finansinės–ūkinės veiklos ir lėšų paskirstymo aptarimas. 3. Dėl informacinių klausimų. 	<p>Direktorius Tarybos nariai Kviestiniai asmenys</p>
2022-12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2022 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo refleksijos. 2. Dėl 2023 m. įstaigos veiklos plano-projekto pristatymo, aptarimo. 3. Dėl švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių vaikams. 4. Dėl skolų už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse, priešmokyklinėse grupėse. 5. Dėl biudžeto ir mokymo lėšų tikslingo paskirstymo ir veiksmingo panaudojimo ugdymo(si) edukacinių aplinkų kūrimui, atnaujinimui, priemonių įsigijimui ir kt. aptarimo. 6. Dėl vaikų mitybos organizavimo grupėse. 7. Darželio tarybos veiklos ataskaita už 2022 m. 8. Dėl informacinių klausimų 	<p>Direktorius Tarybos nariai Kviestiniai asmenys</p>

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios, palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Kurti saugią, palankią ugdymo(si) aplinką, kuri būtų orientuota į individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus.
2. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų ir specialistų komandos bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese įvertinimą.
4. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius, įtraukiant į projektinę veiklą.
5. Teikti vaikams kvalifikuotą švietimo pagalbos specialistų pagalbą, konsultuoti vaikų tėvus ir pedagogus.
6. Organizuoti ir koordinuoti įstaigos bendruomenės švietimą vaiko gerovės bei prevencijos klausimais, supažindinti su naujais vaiko teises reglamentuojančiais įstatymais ir teisės aktais.
7. Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis, teikiančiais pagalbą vaikui ar šeimai.
8. Vykdyti krizių valdymą įstaigoje.

Eilės Nr.	Veikla	Periodiškuma s	Atsakingi asmenys
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.1.	Parengti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2022 m.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	VGK
1.2.	Vaiko gerovės komisijos plano 2022 m. pristatymas ir aptarimas.	2022 m. sausis	VGK
1.3.	Organizuoti VGK posėdžius.	Ne rečiau kaip kas 2 mėnesius	VGK

		ir pagal poreikį.	
1.4.	Bendradarbiauti su vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba ir kitomis įstaigomis.	Pagal poreikį	VGK
1.5.	Organizuoti pagalbos teikimą naujiems pedagogams: skirti mentorių.	Pagal poreikį	Administracija
1.6.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas, koregavimas, papildymas, derinimas su Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	2022 m. sausis, rugsėjis	Soc.pedagogė/-as, logopedė/-as, psichologo asistentė/-as
1.7.	Vaikų adaptacijos darželyje vertinimas.	2022 m. lapkritis	Grupių mokytojos, VGK
1.8.	VGK pasitarimų organizavimas vaikų adaptacijos klausimais.	2022 m. lapkritis	VGK
1.9.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita.	2022 m. gruodis	VGK
II. PAGALBA UGDYTINIUI, ŠEIMAI, PEDAGOGUI			
2.1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas.	2022 m. sausis, rugsėjis	Logopedė/-as
2.2.	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas Vilniaus Pedagogine psichologine tarnyba.	Pagal poreikį	VGK
2.3.	Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas ir aptarimas.	2 kartus per metus	Grupių mokytojos/-ai, VGK
2.4.	Ankstyvojo amžiaus vaikų raidos ypatumų stebėjimas.	Visus metus	Psichologo asistentė/-as, soc. Pedagogė/as, logopedė/as
2.5.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais/globėjais vertinant vaikų kalbos sutrikimus.	Visus metus	Logopedė/as, grupių mokytojos/-ai
2.6.	Metodinės medžiagos, ugdymo priemonių darbui su SUP turinčiais vaikais rengimas, kaupimas.	Visus metus	Psichologo asistentė/-as, soc.pedagogė/-as, logopedė/-as
2.7.	Individualių (IPP) planų parengimas.	2022 m. spalio	Psichologo asistentė/-as, soc.pedagogė/-as,

			logopedė/-as, grupių mokytojos/-ai
2.8	Mokytojų, dirbančių su SUP turinčiais vaikais, darbo stebėseną.	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui
2.9.	Vaikų, turinčių SUP poreikių tenkinimas: 1. SUP turinčių ugdytinių pasiekimų aptarimas ir vertinimas; 2. Rekomendacijų pedagogams ir ugdytinių tėvams/globėjams teikimas.	Visus metus	Psichologo asistentė/-as, soc.pedagogė/-as, logopedė/-as
2.10.	Individualūs pokalbiai su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčių vaikų tėvais/globėjais.	Pagal poreikį	VGK
2.11.	Tėvų švietimas tėvų susirinkimų metu bei individualiai.	Pagal poreikį	VGK, grupių mokytojos
III. PREVENCINĖ VEIKLA			
3.1.	Koordinuoti „Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo mokykloje tvarkos“ vykdymą.	Visus metus	Soc. pedagogė/-as
3.2.	Koordinuoti socialines ir emocines kompetencijas ugdančių prevencinių programų įgyvendinimą.	Visus metus	Soc. pedagogė/as psichologo asistentė/-as
3.3.	Tęsti tarptautinę socialinių ir emocinių įgūdžių programą „Žipio draugai“.	Visus metus	Soc. pedagogė/-as
3.4.	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Savaitė be patyčių“.	2022 m. kovas	Psichologo asistentė/-as, soc.pedagogė/-as
3.5.	Vykdyti kolektyvo mikroklimate tyrimą	2022 m. Gegužė	Psichologo asistentė/-as
3.6.	Skaityti pranešimą „Įstaigos mikroklimate tyrimo išvadų pristatymas“.	2022 m. Gegužė	Psichologo asistentė/-as
3.7.	Vykdyti kolektyvo mikroklimate stiprinimo renginius.	Visus metus	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, psichologo asistentė
3.8.	Vykdyti veiklas pasaulinei psichinės sveikatos dienai paminėti.	2022 m. spalio	Psichologo asistentė/-as, Grupių mokytojos/-ai
3.9.	Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos veiklas tolerancijos dienai paminėti.	2022 m. Lapkritis	Soc. pedagogė/-as psichologo asistentė/-as Grupių mokytojos/-ai

3.10.	Informacinės medžiagos rengimas prevenciniais klausimais ir jos platinimas lopšelyje-darželyje.	Pagal poreikį	VGK
3.11.	Ugdytinių lankomumo kontrolė.	Visus metus	VGK
IV. KRIZIŲ VALDYMAS			
4.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė/-as
4.2.	Informacijos apie krizinę situaciją pateikimas lopšelio-darželio bendruomenei, vaiko teisių apsaugos tarnybai, švietimo skyriui.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė/-as
V. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
5.1.	Kelti kvalifikaciją vaiko gerovės, įtraukiojo ugdymo, krizių valdymo klausimais.	Visus metus pagal pedagogų kvalifikacijos kėlimo planą	Administracija

LOPŠELIO-DARŽELIO KULTŪRINIŲ – PRAMOGINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Atsisveikinimas su eglute. Trijų Karalių rytmetys.	2022 m. sausio 6 d.	Meninio ugdymo pedagogė, grupių pedagogai
2.	Pilietinė akcija Sausio 13-ajai paminėti.	2022 m. sausio 13 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių pedagogai
3.	Kūrybinė savaitė „Vilniaus 699-asis gimtadienis“	2022 m. sausio 24-26 d.	Grupių pedagogai
4.	Savaitė skirta „Sniego“ dienai“	2022 m. vasario 1-4 d.	Fizinio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos
5.	Sporto renginys, skirtas Vasario 16-ajai	2022 m. vasario 14 d.	Fizinio ugdymo mokytoja
6.	Šventinis renginys skirtas Lietuvos gimtadienio (Vasario 16-osios) šventei	2022 vasario 15 d.	Meninio ugdymo pedagogė, grupių mokytojos
7.	Užgavėnių šventė	2022 m. kovo 1 d.	Meninio ugdymo pedagogė
8.	Kaziuko mugė	2022 m. kovo 4 d.	Grupių mokytojos
9.	Sporto pramoga „Bėgimas su trispalve 2022“, kuri organizuoja Vilniaus lopšelis-darželis „Liepsnelė“	2022 m. kovo 10 d.	Fizinio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos
10.	Renginiai skirti akcijai „Savaitė be patyčių	2022 m. kovo 14-18 d.	Socialinė pedagogė, psichologo asistentė
11.	Pasaulinės vandens dienos paminėjimas	2022 m. kovo 22 d.	Grupių mokytojos
12.	Dalyvavimas RIUKPPA akcijoje „Judrūs vaikai-gamtos draugai“	2022 m. balandžio mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja
13.	Sportinės varžybos pasaulinei sveikatos dienai paminėti	2022 m. balandžio 7 d.	Fizinio ugdymo mokytoja
14.	Šv. Velykų šventė	2022 m. balandžio 19 d.	Meninio ugdymo mokytoja, fizinio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos
15.	Motinos dienos šventės	2022 m. gegužės 2-5 d.	Meninio ugdymo pedagogė, grupių mokytojos

16.	Dalyvavimas „Mžujų žaidynės 2022“ finaliniame renginyje	2022 m. gegužė mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, fizinio ugdymo mokytoja
17.	Priešmokyklinių grupių išleistuvių šventės „Lik sveikas, darželi!“	2022 m. gegužės mėn.	Meninio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos
18.	Sportinė pramoga Taptautinei vaikų gynimo diena paminėti	2022 m. birželio 1 d.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, fizinio ugdymo mokytoja, meninio ugdymo pedagogė
19.	Joninių (Rasų) šventė	2022 m. birželio 23 d.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo pedagogė, grupių mokytojos
20.	Karaliaus Mindaugo karūnavimo dienos minėjimas	2022 m. liepos 5 d.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos
21.	Žolinių šventimas	2022 m. rugpjūčio 16 d.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos
22.	2022-2023 m.m. pradžios renginys, mokslo ir žinių dienos šventimas	2022 m. rugsėjo 1 d.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo pedagogė, grupių mokytojos
23.	Renginys dienai be automobilio paminėti	2022 m. rugsėjo 22 d.	Fizinio ugdymo mokytoja
24.	Rudenėlio šventė	2022 m. spalio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių pedagogės
25.	Atliekų mažinimo savaitė	2022 m. lapkričio 20-28 d.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė, grupių mokytojos
26.	Advento vakaronė	2022 m. lapkričio 29 d.	Meninio ugdymo pedagogė
27.	Kalėdinės šventės	2022 m. gruodžio 13-22 d.	Meninio ugdymo pedagogai, grupių mokytojos

UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

Tikslas: Siekti ugdymo kokybės, užtikrinant kokybišką paslaugų teikimą.

Uždaviniai:

1. Analizuoti mokytojų darbo metodus, formas ir veiklas.
2. Skatinti mokytojus nuolat įsivertinti pedagogines kompetencijas.
3. Teikti metodinę pagalbą, siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, pokyčių veikloje.
4. Vykdyti švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojančių dokumentų nuostatas.
5. Skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį.

Eil. Nr.	Tema	Terminas	Atsakingas asmuo
1.	Ilgalaikių grupė planų patikra.	2022 m. rugsėjo mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui
2.	Meninio ugdymo pedagogo, fizinio lavinimo specialistės 2022-2023 m.m. veiklos planų patikra	2022 m. rugsėjo mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui
3.	Grupės dienynų patikra.	2022 m. balandžio mėn. 2022 m. spalio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui
4.	El.dienyno („Mūsų darželis) pildymo priežiūra.	Nuolat.	Direktorės pavaduotoja ugdymui
5.	Dalyvavimas atvirose veiklose.	2022 m. rugsėjo – spalio mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
6.	Tėvų susirinkimų organizavimas grupėse.	2022 m. rugpjūčio – rugsėjo mėn. 2023 m. balandžio-gegužės mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
7.	Mokytojų metodinės veiklos ir profesinės kompetencijos tobulinimo įsivertinimas.	2022 m. gruodžio mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
8.	Ugdytinių pasiekimų vertinimų patikra.	2022 m. lapkričio mėn.	Direktorės pavaduotoja

	Pasiekimų fiksavimo būdai, sistemingumas, informatyvumas.	2023 m. gegužės mėn.	ugdymui
9.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams: sutartys su ugdytinių tėvais; mokinių ir mokytojų registro duomenų tvarkymas; el. dienyno „Mūsų darželis“ paruošimas.	2022 m. rugpjūčio – rugsėjo mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, sekretorė
10.	Mokytojų, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, veiklą stebėjimas ir analizė,	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

**VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO
MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS**

Tikslas: sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos vadovą, jo pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus siekti nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos tobulėjimo.

Uždaviniai:

1. Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
2. Tenkinant mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
3. Plėtoti mokytojų ir skatinti bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.
4. Vesti mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.
5. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai
1.	Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas.	Iki 2022-01-20 Iki 2022-09-20	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Remiantis prioritetais sėkmingas mokytojų tobulėjimas ir mokymasis
2.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius rajone, respublikoje, skelbimas.	Per mokslo metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Švietimo idėjų sklaida, naujovių taikymas savo darbe, aukštesnė ugdymo kokybė
3.	Skatinti pedagogus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	Per mokslo metus	Direktorė	Aukštesnė profesinė kompetencija
4.	Skatinti mokytojų iniciatyvą savarankiškai domėtis naujausia pedagogine ir metodine literatūra, pagal poreikį į įstaigą kviesti lektorius.	Prie mokslo metus	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Naujausios pedagoginės, metodinės ir dalykinės literatūros naudojimas

				ugdyme
5.	Mokytojų atestacijos eigos stebėseną, metodinės pagalbos teikimas.	Per mokslo metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	Suteikta pagalba, konsultacijos mokytojams
6.	Kvalifikacijos tobulinimas vaikų sveikatos stiprinimo, saugojimo, sveikos gyvensenos, emocijų valdymo, probleminio elgesio ir kitose srityse; taip pat mokymai skirti šių kompetencijų tobulinimui: pedagoginių-psichologinių žinių, bendradarbiavimo su šeima, socialinių kompetencijų (bendradarbiavimas, komandinio darbo organizavimas), metodinių kompetencijų, dalykinių kompetencijų.	Per mokslo metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Pedagogai pagilins žinias ir įgūdžius šiose srityse, jas pritaikys ugdymo, bendradarbiavimo su tėvais procese
7.	Kvalifikacijos tobulinimas socialinių-emocinių įgūdžių prevencijos ugdymo srityje (tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Žipio draugai“, SEU olimpiada „Dramblys“ ir kt.)	Per mokslo metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Pedagogai, soc. pedagogė	Įgyti gebėjimai padės įgyvendinti įvairias socialinių įgūdžių programas
8.	Dalintis gerąją praktinio darbo patirtimi su įstaigos, miesto ir šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogais – skaityti pranešimus, stebėti ir vesti atviras veiklas.	Per mokslo metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Pedagoginių ir metodinių naujovių sklaida, pasidalijimas gerąja pedagogine patirtimi.
9.	Aktyviai dalyvauti akcijose,	Per mokslo	Direktorės	Įvairesnė

	projektuose, konkursuose ir kitose veiklose respublikos mastu.	metus	pavadootoja ugdymui, Pedagogai	ugdomoji veikla, geresnė ugdymo(si) kokybė
10.	Vadovams aktyviai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Tobulinti vadybines, lyderystės, pozityvaus mikroklimate kūrimo įstaigoje kompetencijas.	Per mokslo metus	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui	Vadovai pagilins žinias ir įgūdžius šiose srityse, jas pritaikys pozityvaus mikroklimate kūrimui ir palaikymui.
11.	Pedagogams ir vadovams tobulinti naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetenciją.	Per mokslo metus	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui, pedagogai, kiti dirbantys specialistai	Pedagogai ir vadovai pagilins žinias, įgūdžius technologijų valdymo srityje. IKT bus aktyviai naudojamos ugdymo procese.
11.	Metodinė pagalba naujiems ir naujai pradėjusiems dirbti mokytojams.	Per mokslo metus	Direktorės pavadootoja ugdymui, metodinė taryba	Suteikta pagalba, konsultacijos mokytojams
12.	Duomenų apie mokytojų kvalifikaciją kaupimas ir analizė (kvalifikacijos tobulinimo ir įsivertinimo anketų pildymas, pažymėjimų pateikimas).	Per mokslo metus	Direktorės pavadootoja ugdymui	Gauta informacija apie mokytojų kvalifikacijos kėlimą, reikalinga tolesniam planavimui
13.	Kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimo apskaita.	Prie mokslo metus	Buhalterė	Racionaliai panaudotos lėšos, skirtos pedagogų kvalifikacijai tobulinti

