



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO 2020–2024 M.
STRATEGINIAM PLANUI**

2020 m. rugpjūčio d. Nr. A15 /20(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cibulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,
p r i t a r i u Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio 2020–2024 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cibulskytė

PRITARTA

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio Tarybos
posėdžio 2019 m. gruodžio 16 d. nutarimu
(protokolas Nr. 4)

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Išimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo

PATVIRTINTA

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio
direktorius

VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO- DARŽELIO

2020-2024 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS



Vilnius, 2020

TURINYS

ĮVADAS	3
I. PRISTATYMAS	4
1.1. BENDROSIOS ŽINIOS	4
II. IŠORINĖ ANALIZĖ.....	5
2.1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)	5
III. VIDINĖ ANALIZĖ	8
3.1. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS.....	8
3.2. SAVIVALDOS SISTEMA.....	9
3.3. PLANAVIMO STRUKTŪRA.....	10
3.4. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI	11
3.4.1. Lopšelio- darželio darbuotojai	11
3.4.2. Lopšelio- darželio ugdytiniai	13
3.4.3. Ugdytinių tėvai.....	15
3.5. FINANSINIAI IŠTEKLIAI	17
IV. SSGG ANALIZĖ.....	19
V. VEIKLOS STRATEGIJA.....	21
5.1. VIZIJA	21
5.2. MISIJA.....	21
5.3. FILOSOFIJA.....	21
5.4. PRIORITETINĖS SRITYS.....	21
VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	22
VII. LAUKIAMAI REZULTATAI.....	29
IIIX. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA	30
8.1. STEBĖSENOS INSTITUCINĖ STRUKTŪRA	30
8.2. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PROCESAS	30
8.3. PAGRINDINIŲ PLANINIŲ RODIKLIŲ APSKAITA IR ANALIZĖ	30
8.4. PLANO KOREGAVIMAS IR PRATĖSIMAS	31
LITERATŪRA	32

IVADAS

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio strateginis planas (toliau – Strateginis planas) – tai įstaigos veiklos programa parengta penkerių metų laikotarpiui 2020-2024m, kurios tikslas – kurti, planuoti ir organizuoti savitą įstaigos modelį, kuris leistų veiksmingai įgyvendinti plane numatytąsias programas ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę. Strateginio plano paskirtis – suteikti pagrindą lopšelio – darželio vizijai įgyvendinti ir sudaryti galimybę visoms įstaigos interesų grupėms (vaikams, pedagogams, tėvams) bei valstybės institucijoms susitarti dėl vizijos įgyvendinimo kelių ir būdų. Parengtas planas numato ilgalaikės raidos strategiją ir nusako ugdymo ir ugdymosi plėtotės tikslus bei priemones jiems įgyvendinti, taip pat apibrėžia pagrindinius kiekybinius ir kokybinius siekius.

Rengiant planą vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (1991 m.), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu (2011 m.), Valstybine švietimo 2012-2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (2012 m.), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016-2018 metų strateginiu planu, Vilniaus miesto savivaldybės 2010-2020 metų strateginiu planu, darželio veiklos įsivertinimo rezultatais ir ataskaitomis (2015-2019 m.). Taip pat atsižvelgta į Darželio bendruomenės narių rekomendacijas, pageidavimus, lūkesčius ir pasiūlymus bei į turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Strateginis planas parengtas vadovaujantis humaniškumo, demokratiškumo, tolerancijos, atvirumo, kūrybiškumo ir atsakomybės principais.

Rengiant Strateginį planą, „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio direktoriaus 2019 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 17 sudaryta ir patvirtinta darbo grupė, kurių nariai – pedagogų, administracijos ir tėvų atstovai.

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, bendrosios žinios, SSGG (silpnųjų-stiprybių, grėsmių-galimybių) ir PESTE (išorinės aplinkos) analizė, Misija ir Vizija, Plano prioriteto, tikslų, uždavinių ir priemonių nusistatymas, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2020-2025 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

I. PRISTATYMAS

1.1. BENDROSIOŠ ŽINIOS

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelis-darželis įsteigtas 1985 m. lapkričio 13 d.

Steigėjas – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

Juridinio asmens kodas – 190015825

Adresas – Taikos g. 130 LT-05226 Vilnius

Tel./faks. (8 5) 2419212, tel. (8 5) 2429558

El.p. rastine@zilvinelis.vilnius.lm.lt

Internetinė svetainė – www.zilvinelis.lt

Pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinis ugdymas (85.10.10), su priešmokyklinio ugdymo grupėmis (85.10.20).

Veiklos forma – dieninė.

Darbo režimas – 06.30-18.30 val.

Ugdymo organizavimo būdas – kasdienis.

Ugdymo kalba – lietuvių.

Įstaigos struktūra – 3 lopšelio grupės (1,5-3 metų vaikams), 6 ikimokyklinio grupės (3-5 metų vaikams), 3 priešmokyklinio ugdymo grupės (5-6(7) metų vaikams).

Grupės formuojamos vadovaujantis Vaikų priėmimo į Vilniaus miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. Nr. 1-303.

II. IŠORINĖ ANALIZĖ

2.1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

SOCIALINIAI-DEMOGRAFINIAI VEIKSNIAI	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none">- Mieste stabilūs gimstamumo rodikliai, nekinta, norinčių lankyti ugdymo įstaigą, vaikų skaičius;- Miesto ekonomikos augimas didina atvykstančiųjų čia gyventi žmonių skaičių, kartu augindamas ir norinčių patekti į ikimokyklinio ugdymo įstaigas vaikų skaičių;- Didėjantis dalies visuomenės poreikis laiku atpažinti ypatingų gabumų turinčius vaikus bei kurti jiems atskiras edukacines aplinkas.	<ul style="list-style-type: none">- Augantis vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičius, todėl pedagogams gali kilti sunkumų, nes trūksta darbo su tokiais vaikais įgūdžių, neužtenka pagalbos vaikui specialistų;- Susirūpinimą kelia ženkliai prastėjantys vaikų sveikatos rodikliai (raumenų-skeleto problemos, alergijos ir kitos odos ligos, elgesio-emocijų bei raidos sutrikimai, kvėpavimo takų ligos), dėl to ugdymo procese dar daugiau dėmesio skirti vaikų sveikatinimui ir fiziniam aktyvumui;- Didėjantys tėvų lūkesčiai ugdymo įstaigos bei pedagogų atžvilgiu motyvuoja nuolat kelti profesinę kvalifikaciją, gerinti įstaigos įvaizdį.- Statistika rodo, kad auga nepilnų, nestabilių šeimų skaičius, nemažai vaikų į ugdymo įstaigas atvyksta pedagogiškai, psichologiškai ir emociškai apleisti.- Jauni pedagogai, dėl mažėjančio šios profesijos prestižo, nebesirenka darbo ugdymo įstaigose.

POLITINIAI-TEISINIAI VEIKSNIAI	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija nuo 2016 m. rugsėjo pirmos patvirtino privalomą priešmokyklinį ugdymą. Ugdymo įstaiga teikia kokybiškas priešmokyklinio ugdymo paslaugas, dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai. - Atsižvelgiant į vis ryškesnę Europos bei vakarietiškos kultūros integraciją, didesnis dėmesys skiriamas lietuviškų tradicijų išsaugojimui bei pilietiškumo puoselėjimui; - Valstybės pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ – ypatingas dėmesys skiriamas kūrybingumo ugdymui, kuriam svarbi ne tik programų kokybė, bet supanti fizinė aplinka. Remiantis strategija, įstaigose reikia sukurti kūrybingumui palankią aplinką, kad ugdytosi galimybių neribotų menki materialiniai ištekliai; - Šalies švietimo politika sutelkta į ugdymo kiekvienam prieinamumą, kokybę bei novatoriškumą. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dažnai keičiantis įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams sudėtinga laiku ir tinkamai vykdyti pasikeitusius reikalavimus, stinga finansų personalo mokymams.
TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> - Laipsniškas perėjimas prie inovatyvios elektroninio dienyno sistemos www.musudarzelis.lt sumažins pedagogų laiko sąnaudas pildant ir perduodant 	<ul style="list-style-type: none"> - Neribojamas vaikų praleidžiamo laiko prie IKT namuose, todėl ženkliai prastėja jų socialinė, komunikacinė

<p>dokumentus bei primins, apie pateikimo laiką; nuotoliniu būdu įtrauks visą darželio bendruomenę į įstaigos veiklą; tėvams suteiks daugiau informacijos apie vaiką ir ugdymo procesą;</p> <ul style="list-style-type: none"> - IKT naudojimas leidžia pedagogams kelti kvalifikaciją neiškėlus kojos iš namų ar darbovietės; - Inovatyvių ugdymo priemonių bei būdų naudojimas ugdomojoje veikloje skatina vaikų kūrybiškumo augimą, ugdymosi motyvaciją; - IKT daro įtaką visam ugdymo procesui, todėl labai svarbu modernizuoti ugdymo įstaigą. 	<p>kompetencijos, kalbinė raiška bei kiti sveikatos rodikliai;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įstaigoje sukurtos kompiuterizuotos darbo vietos pedagogams, tačiau ne visi pedagogai turi kompiuterinio raštingumo įgūdžius, o augantis IKT naudojimas ugdymo procese reikalauja nuolatinio pedagogų tobulinimosi; - Lėšų trūkumas įstaigos modernizacijai, aprūpinimui inovatyviomis ugdymo priemonėmis.
--	--

EKONOMINIAI VEIKSNIAI

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> - Vilniaus miesto ekonominė situacija tiesiogiai atliepia kiekvienos ikimokyklinės ugdymo įstaigos, kurios steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybė, finansavimo būklę. Auganti Vilniaus miesto ekonomika teigiamai veikia įstaigą: savivaldybė investuoja į ugdymo aplinkos atnaujinimą, didina pedagogų atlyginimus; - Įstaigos dalyvavimas įvairiuose miesto, šalies bei ES struktūrinių fondų projektuose pagerins įstaigos materialinę bazę. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lėšos, gaunamos iš savivaldybės ir Mokymo lėšos nepakankamos efektyviam įstaigos funkcionavimui. Jų pakanka tik pagrindinių įstaigos poreikių tenkinimui. - Pedagogų darbo užmokestis yra neproporcingas šalies ekonomikos išsivystymo lygiui. Dėl nemotyvuojančio darbo užmokesčio bus jaučiamas pedagogų stygius.

III. VIDINĖ ANALIZĖ

3.1. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Įstaigos *administracija* – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Direktorius – įstaigos vadovas, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus funkcijas reglamentuoja Darželio nuostatai ir pareigybės aprašymas.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir koordinuoja ugdomąjį procesą, rūpinasi ugdymo priemonių pirkimu, rengia ir užtikrina įstaigos veiklos programų, projektų ir veiklos planų įgyvendinimą, sistemingai vertina ir analizuoja ugdymo kokybę, organizuoja metodinį darbą, skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestacijai; teikia konsultacijas tėvams, organizuoja tėvų švietimą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – rūpinasi įstaigos patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, pastatų, inventoriaus pirkimą ir apsaugą, yra materialiai atsakingas asmuo. Vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

Pedagoginiai darbuotojai – ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologo asistentas.

Ūkio dalies darbuotojai – sandėlininkas, mokytojų padėjėjai, pagalbinių darbuotojai, skalbėjas, pastatų ir statinių priežiūros darbininkas, virėjai, valytojai, kiemsargiai, sargai, kurie vykdo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

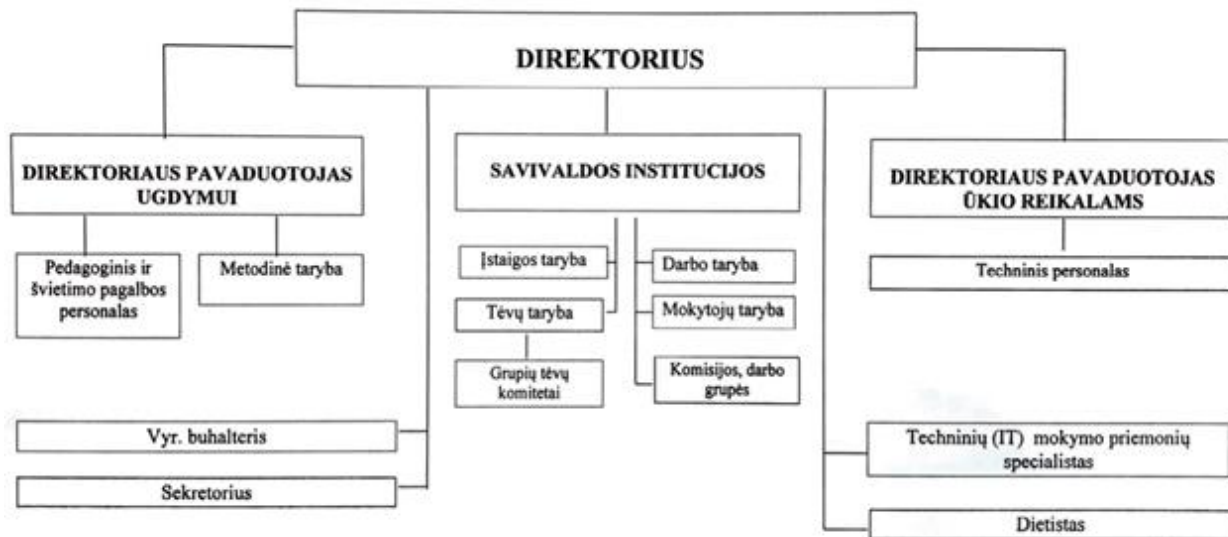
Sekretorius – tinkamai organizuoja ir atlieka įstaigos dokumentų rengimą, gautų dokumentų registrą, duomenų bazių tvarkymą, užtikrina saugomų dokumentų priežiūrą, jų apskaitą, užtikrina tinkamą dokumentų apsaugą, savalaikį ir kvalifikuotą bylų paruošimą tolesniam ilgalaikiam saugojimui.

Vyr. buhalteris – organizuoja ir tvarko įstaigos finansinę - buhalterinę apskaitą, kontroliuoja ekonomišką materialinių, darbo ir finansų resursų naudojimą, teikia reikiamą buhalterinės apskaitos informaciją Savivaldybei, auditoriams, mokesčių administratoriams ir kitas pareigybių apraše numatytas funkcijas.

Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas – atsakingas už elektroninio dienyno administravimo ir duomenų tikslinimo darbus, yra duomenų bazės ir elektroninio dienyno informacijos tvarkytojas ir saugotojas.

Dietistas – vykdo mitybos ir maitinimo režimo organizavimą ir koordinavimą, švietėjišką darbą bendruomenėje.

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINĖLIS“ ORGANIZACINĖ VALDYMO STRUKTŪRA



3.2. SAVIVALDOS SISTEMA

Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš pedagogų, tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Tarybos nariai ir jos pirmininkas renkami 3 metams.

Pedagogų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio - darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Metodinė taryba – nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą lopšelyje - darželyje, teikia lopšelio - darželio direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas

pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Lopšelio-darželio metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai.

Darbo taryba – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis lopšelio - darželio darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka darbo pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

Tėvų taryba sudaryta iš grupių tėvų komitetų pirmininkų bendru sutarimu. Tėvų taryba renka lopšelio-darželio tėvų tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Lopšelio - darželio tėvų taryba padeda spręsti svarbiausius šeimos ir lopšelio - darželio bendradarbiavimo klausimus.

Lopšelyje-darželyje veikia komisijos ir darbo grupės:

- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija.
- Vaiko gerovės komisija.
- Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos koordinavimo grupė.
- Korupcijos prevencijos darbo grupė.
- Viešųjų pirkimų komisija.
- Interjero puošimo darbo grupė.
- Interneto svetainės priežiūros darbo grupė.
- Inventorizacijos komisija.

3.3. PLANAVIMO STRUKTŪRA

„Žilvinėlio“ lopšelio- darželio planavimo sistemą sudaro:

- penkių metų įstaigos strateginis planas, rengiamas darbo grupės, tvirtinamas įstaigos direktoriaus ir derinamas su steigėju;
- ugdymo planas rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- metinės veiklos planas rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- ikimokyklinio ugdymo programa „Žilvinėlio takeliu“ parengta darbo grupės, derinta su steigėju ir patvirtinta įstaigos direktoriaus;

- priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos;
- ikimokyklinio ugdymo ilgalaikiai planai, derinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui;
- priešmokyklinio ugdymo ilgalaikiai planai, derinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir tvirtinami įstaigos direktoriaus;
- metodinių grupių veiklos planai tvirtinami įstaigos direktoriaus;
- vaiko gerovės komisijos veiklos planas tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- mėnesiniai veiklos priemonių, renginių planai rengiami direktoriaus pavaduotojo ugdymui;
- įstaigos biudžeto ir ūkinės veiklos planas derinamas su įstaigos taryba ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus.

Planus, programas, projektus rengia direktoriaus įsakymu sudarytos projektinės, kūrybinės darbo grupės. Programų ir planų prioritetai susiję su bendraisiais Lopšelio-darželio veiklos prioritetais ir veiklos įsivertinimo išvadamis. Su metine veiklos programa supažindinami darželio darbuotojai ir ugdytinių tėvai visuotiniuose bendruomenės susirinkimuose.

3.4. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

3.4.1. Lopšelio-darželio darbuotojai

Žemiau pateiktoje lentelėje matomi duomenys apie visus įstaigos darbuotojus.

1 lentelė

Pareigos	Darbuotojų skaičius	Amžiaus vidurkis	Stažo įstaigoje vidurkis
Direktorius	1	71	34
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	65	32
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1	48	11
Sekretorius	1	35	1
Vyr. buhalteris	1	50	13
Dietistas	1	70	3
Mokytojas	9	45	3
Vyr. mokytojas	2	63	12
Mokytojas metodininkas	12	55	15

Mokytojas ekspertas	1	70	15
Mokytojo padėjėjas	12	49	7
Psichologo asistentas	1	32	1
Socialinis pedagogas	1	49	2
Sveikatos priežiūros specialistas	1	33	1
Logopedas	0	0	0
Sandėlininkas	1	45	1
Skalbėjas	1	53	2
Pastatų ir statinių priežiūros specialistas	2	55	2
Virėjas	3	61	30
Valytoja	1	55	1
Kiemsargis	1	46	3
Sargas	3	40	3

Įstaigoje dirba kompetentingi, aukštos kvalifikacijos, didelę darbo patirtį turintys pedagogai: 1 mokytojas ekspertas, 12 mokytojų metodininkų, 2 vyresnieji mokytojai. Per penkerius metus planuojame atestuoti 5 pedagogus. Kompiuterinį raštingumą įvaldę visi pedagogai. Nuo 2019 metų pradėta dirbti su internetine priemone www.musudarzelis.lt, skirta pedagogo darbo planavimo palengvinimui, dokumentacijos pildymui ir bendravimui su ugdytinių tėvais. Pedagogams suteiktos darbui reikalingos priemonės – 12 vnt. nešiojamų kompiuterių, wifi internetas, buvo organizuoti specialūs programos valdymo mokymai.

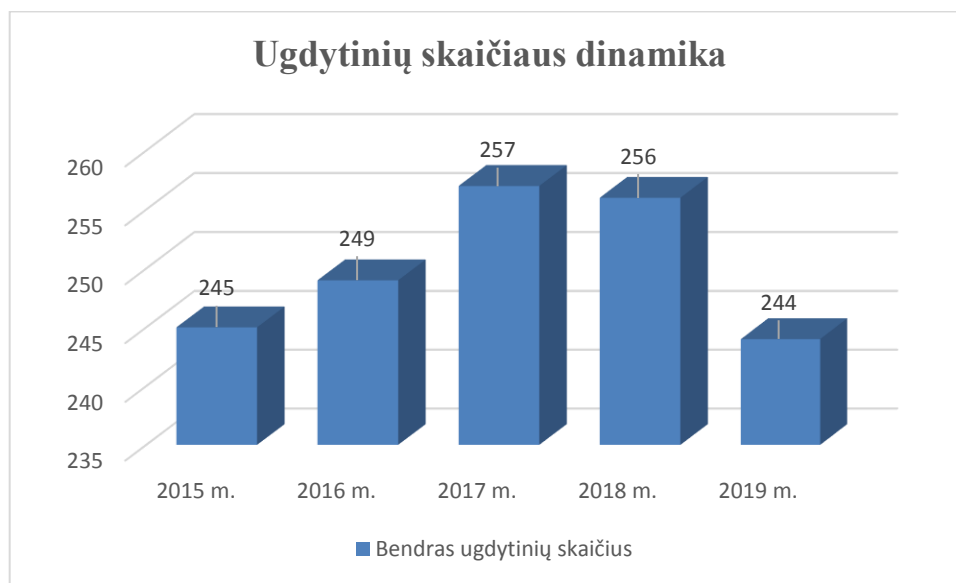
Daugėja pedagogų, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, metų pabaigoje rašoma ataskaita apie dirbančius bei atestuotus pedagogus, patikslinama pedagogų atestacijos programa, kuri suderinama įstaigos pedagogų atestacijos komisijoje ir patvirtinta steigėjo. Tačiau kaip ir visuomeniniu lygmeniu, taip ir mūsų įstaigoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagoginis personalas, palyginti su kitų švietimo lygmenų personalu, sensta sparčiausiai. „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio pedagoginio personalo amžiaus vidurkis – 58 metai. Todėl kyla poreikis jaunų specialistų pritraukimui į įstaigą.

Peržiūrėjus ir išanalizavus darbuotojų priėmimo ir atleidimo bylas, nustatyta, kad per penkerius metus dažniausiai keitėsi šie darbuotojai: sveikatos priežiūros specialistas, logopedas, auklėtojų padėjėjos bei meninio ugdymo mokytojas. Beveik 35 % darbuotojų dirba šioje įstaigoje daugiau negu 10 metų.

Įstaigoje dirba per dvidešimt techninę ir profesionalią pagalbą teikiančių žmonių: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorė, sveikatos priežiūros specialistė, mokytojų padėjėjos, virėjos, pastato priežiūros specialistas, sandėlininkė, valytoja, sargai ir kiemsargis. Šių darbuotojų amžius vidurkis 45 metai (1 lentelė).

3.4.2. Lopšelio-darželio ugdytiniai

Nuo 2013 m. pasikeitus vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigas tvarkai ir įsigaliojus 2019 m. gruodžio 4 d. Nr. 1-303 „Dėl vaikų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, vaikus į grupes komplektuoja steigėjas. Grupės formuojamos pagal higienos normose nustatytus reikalavimus, kasmet iki rugsėjo 1 d. ir, esant laisvoms vietoms, papildomos per mokslo metus. Bendrosios grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, atsižvelgiant į jų dienos ir ugdymo režimo fiziologinius bei amžiaus ypatumus.



2 pav. Ugdytinių skaičius

Nors bendri šalies statistikos duomenys rodo, kad pastaraisiais metais Lietuvoje fiksuotas didžiausias gimstamumo mažėjimas, tačiau sostinės regiono gimstamumo rodikliai išlieka pastovūs, tai lemia, jog visame Vilniaus miesto regione auga ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikis. Siekiant sumažinti vietų ikimokyklinio ugdymo įstaigose trūkumą bei atsižvelgiant į

būtiną bendruomenės poreikį, buvo keičiamos grupių komplektacijos ir 2017 metais atidaryta dar viena lopšelio grupė, todėl tais pačiais metais fiksuotas didžiausias ugdytinių skaičius nuo lopšelio-darželio atidarymo (žr. 2 pav).

2 lentelė

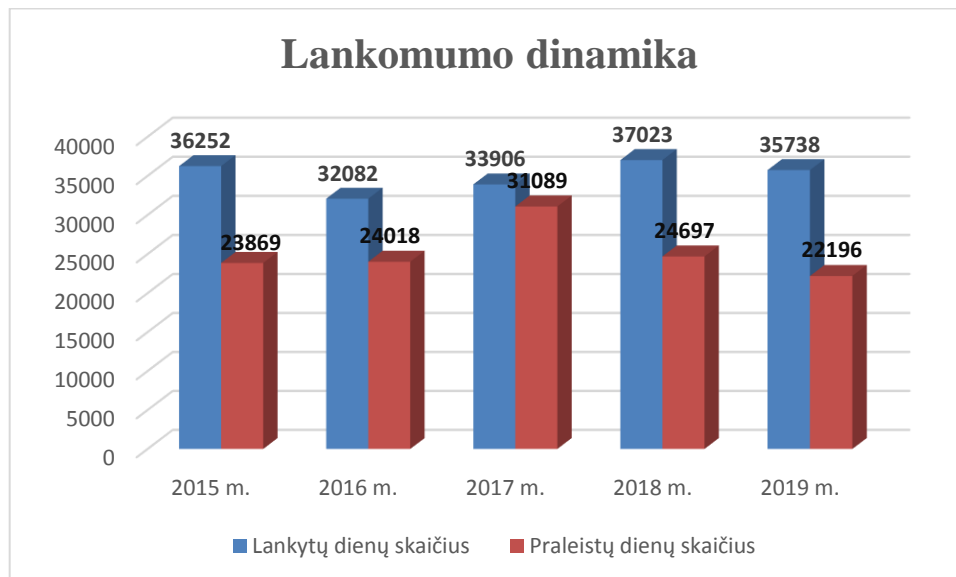
	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.
Bendras ugdytinių skaičius	245	249	257	256	244
Mergaičių skaičius	117	118	120	121	121
Berنيukų skaičius	128	131	137	135	123

Analizuojant ugdytinių lyčių pasiskirstymo dinamiką, pastebėta, kad daugiausia berniukų buvo 2017 m., mergaičių – 2018 m., bet žymių skirtumų tarp lyčių pasiskirstymo nėra. Vienodas lyčių pasiskirstymas garantuoja įvairiapusį vaikų auklėjimą, kuomet pedagogai plečia vaiko patirtį per vaidybinius žaidimus, o žaislai yra įsigijami atsižvelgiant į vaikų poreikius, interesus, pageidavimus.

Darželis yra bendrosios paskirties, tačiau grupėse integruojami vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. Pateiktoje 3 lentelėje matome, kad kasmet vaikų skaičius su specialiaisiais poreikiais išlieka pastovus. Tačiau pastaruoju metu daugėja vaikų, turinčių sunkumų su elgesio, emocinių ar bendravimo problemomis, todėl su jais dirba psichologo asistentas ir socialinis pedagogas. Jaučiamas padidėjęs spec. pedagogo poreikis. Logopedo pagalbos poreikis auga proporcingai augant lopšelio-darželio vaikų skaičiui. Kasmet vidutiniškai 29 % vaikų, su kalbos sutrikimais, teikiama kvalifikuota logopedo pagalba.

3 lentelė

	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.
Vaikų su spec. poreikiais skaičius	2	3	5	7	5



3 pav. Ugdytinių lankomumas

Neabejotina, jog ugdytinių lankomumas turi tiesioginės įtakos ne tik ugdymo kokybei, bet ir vaikų praktinių ir adaptacijos gebėjimų raidai, savikontrolės įgūdžiams, kt. Analizuojant ugdytinių lankomumo dinamikos duomenis pateiktame 3 paveikslėlyje, galime daryti išvadą, kad ugdytinių lankytų dienų skaičius kito nežymiai. Dažniau serga lopšelio grupių (1,5-3 m.) vaikai, šaltuoju (žiemos) laikotarpiu. Didžiausias lankytų dienų skaičius fiksuojamas rudenį.

4 lentelė

	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.
Lankytų dienų skaičius	36252	32082	33906	37023	35738
Praleistų dienų skaičius	23869	24018	31089	24697	22196

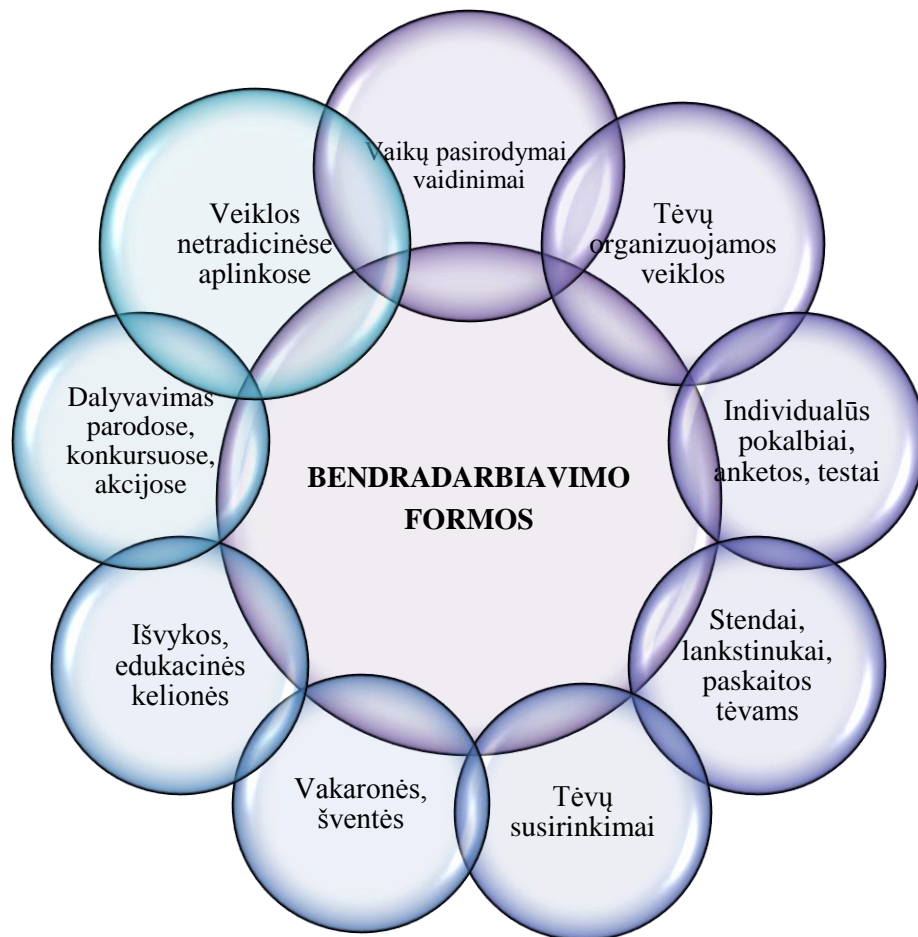
3.4.3. Ugdytinių tėvai

Tėvų įsitraukimas į ugdymo(si) procesą skatina vaiko motyvaciją, stiprina savivertę ir pasitikėjimą savimi, padeda jaustis saugesniam, užtikrina sąlygas natūraliai vaiko psichinei ir fizinei raidai, suteikia geresnes galimybes tenkinti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius. Vaikai, matydami į jų ugdymosi procesą įsitraukusius tėvus, tampa veiklesni, smalsesni, o tai tiesiogiai siejasi su jų geresniais pasiekimais.

Formuodami vieningą tėvų ir mūsų lopšelio-darželio požiūrį į vaiko ugdymą, siekiame įvairiomis bendravimo ir bendradarbiavimo formomis pažinti kiekvieną vaiką ir jo šeimą,

organizuojame tėvų informavimą ir švietimą – seminarus ir paskaitas tėvams, skatiname ugdytinių tėvus aktyviai dalyvauti grupės ir darželio gyvenime (žr. 4 pav.).

Tėvai įsijungia į ugdomąjį procesą ir bendrų sprendimų priėmimą, dalyvauja kuriant aplinką, įgyvendinant ir inicijuojant projektus, teikia siūlymus dėl įstaigos veiklos organizavimo ir gerinimo. Tėvų atstovai dalyvauja lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, gauna informaciją apie vaiko ugdymo(si) sąlygas ir rezultatus. Tačiau populiariausios ir tėvams priimtinausios bendravimo – bendradarbiavimo formos yra: vaikų pasirodymai, vaidinimai; individualūs pokalbiai, vakaronės, susirinkimai, dalyvavimas projektinėje veikloje, parodose, konkursuose ar akcijose. Mažiau tėvų renkasi veiklas netradicinėse aplinkose, organizuoja savo vedamas veiklas. Pastebima, kad dėl didėjančio tėvų užimtumo proporcingai mažėja tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymo procesą.



4 pav. Lopšelio – darželio ir ugdytinių tėvų bendradarbiavimo formos

Siekiant išsiaiškinti įstaigos pasirinkimo motyvus, buvo apklausti 2019 metais pradėjusių lankyti mūsų įstaigą ugdytinių tėvai. Viso apklausoje dalyvavo 37 lopšelio grupių tėvai. Išanalizavus gautus atsakymus, paaiškėjo kad 30% apklaustųjų lopšelis – darželis buvo parinktas sistemos, t. y. atsitiktine tvarka. 27% apklaustųjų atsakė, kad darželis yra arčiausiai namų, o atsižvelgdami į rekomendacijas mūsų įstaigą pasirinko 35% apklaustųjų (žr. 5 pav.).



5 pav. Įstaigos pasirinkimo motyvai

3.5. FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Lopšelis-darželis finansuojamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir nuo 2011 metų iš Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų „pinigai paskui mokinį“ (Mokymo lėšos) patvirtintas programų sąmatas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką ugdymo reikmėms iš tėvų renkamas mėnesio mokestis. Inicijuojamas 2% gyventojų pajamų mokesčio paramos gavimas. Finansinių išteklių tvarkymas ikimokyklinėje įstaigoje yra viešas ir skaidrus, paremtas bendruomenės dalyvavimu, nuomone ir analize.

„Žilvinėlio“ lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą vykdo ir finansines ataskaitas buhalteris tvarko pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytą tvarką. Darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.
GPM	3293,29 Eur	3287,55 Eur	2203,75 Eur	1397,09 Eur	1598,89 Eur
Mokinio krepšelio lėšos/ Mokymo lėšos nuo 2018 m.	196625,60 Eur	202191 Eur	233700 Eur	327135,38 Eur	261700 Eur
Savivaldybės skiriamos lėšos	206091,11 Eur	288489,56 Eur	343973,59 Eur	390022,08 Eur	537326,91 Eur
Parama gauta iš rėmėjų	960 Eur	2807 Eur	1689 Eur	1249 Eur	206,90 Eur
Lėšos, gautos iš projektinių veiklų	449,89 Eur	-	2400 Eur	2498,96 Eur	2999,64 Eur

Lyginant 5 lentelėje pateiktus duomenis, 2019 metais įstaigai buvo skiriama daugiausia savivaldybės biudžeto lėšų. Daugiausia mokymo lėšų skirta 2018 metais, tais metais įstaigą lankė daugiau ugdytinių lyginant su 2019m.. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos pedagogų tobulinimuisi, vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, įstaigos valdymui, švietimo pagalbai. 2015 ir 2019 metų lėšos, gaunamos iš 2% gyventojų pajamų mokesčio, mažėjo. Įstaigos Tarybos nutarimu savarankiškai sprendžiama, kaip naudoti rėmėjų ir kitas gautas lėšas.

IV. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> - Aukšta vadovų ir pedagogų kvalifikacija leidžia užtikrinti kokybišką ugdymo procesą; - Veiklus vadovas – įstaigos lyderis; - Sudarytos palankios sąlygos nuolatiniam pedagogų tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui; - Jauki ir tvarkinga vidaus aplinka, išpuoselėtos lauko edukacinės erdvės, sukurtos kompiuterizuotos darbo vietos pedagogams; - Aktyviai vykdomi įvairūs projektai; - Puoselėjimas indėlis tradicijų išsaugojimui ir pilietiškumo ugdymui; - Vyksta papildomas vaikų ugdymas, yra galimybė rinktis įvairius būrelius; - Ugdymo procese taikomos inovatyvios ugdymo priemonės (interaktyvios lentos, šviesos stalai, Smart lentos); - Racionalus materialinių išteklių valdymas leidžia nuolat atnaujinti įstaigos materialinį gerbūvį; - Glaudus bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais; - Informatyvi darželio internetinė svetainė (www.zilvinelis.lt); - Ypatingas dėmesys skiriamas vaikų sveikatinimui ir fiziniam aktyvumui. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maža kai kurių pedagogų iniciatyva ugdymo procese naudotis informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis; - Stokojama dalies specialistų (logopedo, spec. pedagogo), kad būtų užtikrinta profesionali pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams; - Nepakankamas, kai kurių bendruomenės narių kolegialumas ir noras dalintis gerąja patirtimi; - Ne visada sutampanti pedagogų ir tėvų nuomonė vertinant vaikų pažangą ar regresą.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> - Nuolatinis ugdymo kokybės gerinimas; - Pereiti prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“; - Patirties sklaida, didesnis bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis; - Mokyklos mikroklimato gerinimas, skatinant narių lyderystę, komandinį darbą, kolegialius grįžtamuosius ryšius ir bendradarbiavimą; - Nuolatinis pedagogų aukštesnės kvalifikacijos kėlimas; - Dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose; - Siekti aukštesnės ugdymo kokybės naudojant inovatyvias ugdymo priemones; - Pritraukti daugiau GPM lėšų, kryptingai jas nukreipiant modernioms ugdymo priemonėms įsigyti, ugdymo aplinkai modernizuoti; - Efektyvinti tėvų informavimą ir švietimą, išnaudojant elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ sistemą; - Palaikyti glaudžius ryšius su socialiniais partneriais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sparčiai augantis vaikų, turinčių spec. ugdymosi poreikius, skaičius; - Dėl mažo darbo užmokesčio pedagogo profesija darosi vis mažiau patraukli, gresia pedagogų trūkumas; - Ženkliai prastėjanti vaikų sveikata; - Ne visi pedagogai yra atviri kaitai ir nuolatinis įstaigos tobulėjimo procesas gali kelti įtampą; - Pernelyg dideli tėvų lūkesčiai pedagogų atžvilgiu, kai ant jų pečių guldomi ne tik ugdymo, bet auklėjimo klausimai; - Senėjantis pedagoginio personalo amžius; - Prastėjanti šeimų vertybių skalė; - Daugėja nepilnų, nestabilių šeimų, kuriose vaikai jaučiasi nesaugūs, psichologiškai ir emociškai apleisti; - Didėjantis tėvų užimtumas ir mažėjantis jų įsitraukimas į vaikų ugdymo procesą.

V. VEIKLOS STRATEGIJA

5.1. VIZIJA

Kryptingai ir sistemingai bendradarbiaujant „Šeima-vaikas-pedagogas“, diegianti naujas ugdymo formas bei metodus, užtikrinanti ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko raidos galimybes šiuolaikinėje visuomenėje.

5.2. MISIJA

Atsižvelgiant į visuomenei tenkančius dabarties iššūkius ir Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje apibrėžtus žinių visuomenės, saugios visuomenės ir konkurencingos ekonomikos prioritetus ugdyti vaiko šiuolaikinio pasaulio suvokimą, kultūrinę bei socialinę kompetenciją ir padėti vaikui įgyti savarankiškumą, veiklumą, atsakingumą, gebėjimą toliau mokytis bei kurti gyvenimą.

5.3 FILOSOFIJA

Aukšta ugdymo kokybė suteikia galimybę kiekvieną vaiką vertinti kaip asmenybę, pripažįstant jo teisę gyventi ir elgtis pagal prigimtį, ugdymo šeimoje tradicijas, patirtį; profesinis tobulėjimas, plėtra, vystymasis, nuolatinis įsivertinimas – ugdymo kokybės bei profesionalumo garantas.

5.4. PRIORITETINĖS SRITYS

- Ugdymo paslaugų kokybė.
- Edukacinių aplinkų atnaujinimas, turtinimas ir plėtojimas, diegiant informacines komunikacines technologijas.
- Ugdytinių ir darbuotojų puikus emocinis ir psichologinis klimatas.
- Pedagogų ir ugdytinių tėvų, bendradarbiavimo dermės plėtojimas.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. UŽTIKRINTI UGDYMO(SI) PASLAUGŲ KOKYBĘ IR UGDYMO TURINIO KAITĄ				
Uždaviniai	Priemonės	Lėšų poreikis	Etapai	Vertinimo rodikliai
1.1. Tobulinti pedagogų kompetencijas.	1.1.1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planavimas	Žmogiškieji resursai 5000 eurų	2020-2024	Nustatyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai, 1 pedagogas įgis metodininko, 2 vyresniojo mokytojo kvalifikacines kategorijas.
	1.1.2. Gerosios darbo patirties sklaida lopšelyje-darželyje, miesto ar šalies mastu.	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Kartą per mėnesį pedagogai dalyvauja ir kartą per metus patys organizuoja parodas, konferencijas, pristato stendinius ar žodinius pranešimus vietos, savivaldybės, šalies lygiu. Kas mėnesį rengiami straipsniai vietos spaudoje, lopšelio-darželio interneto svetainėje www.zilvinelis.lt
	1.1.2. Metodinio kabineto bibliotekos atnaujinimas šiuolaikine pedagogine, metodine literatūra.	2500 eurų	2020-2024	Kasmet biblioteka atnaujinama bent 3 aktualiais metodinės literatūros leidiniais, kurie analizuojami metodinėse grupėse ir jais naudojamosi planuojant ugdomąją veiklą.
1.2. Siekti, kad ugdymo(si)	1.2.1. Ikimokyklinio ugdymo programos	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Kas antrus metus atnaujinta ikimokyklinio

programos turinys ir jos įgyvendinimas atlieptų šiuolaikinius ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui(si) keliamus reikalavimus.	„Žilvinėlio takeliu“ atnaujinimas.			ugdymo programa „Žilvinėlio takeliu“ užtikrina kokybišką vaikų ugdymą(si), atliepia šiuolaikinių vaikų poreikius ir tėvų (globėjų) lūkesčius.
	1.2.2. Ugdymo turinio individualizavimas pagal vaikų poreikius, galimybes.	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Programa pritaikyta kiekvienoje grupėje atsižvelgus į grupių savitumą ir vaikų individualumą. Sudarytos palankios sąlygos vaikų saviraiškai, iniciatyvai, kūrybiškumui atsiskleisti.
1.3. Vaikų pasiekimų vertinimo tobulinimas.	1.3.1. Patobulinta ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Vertinant vaikų pasiekimus bus sudaryta grupė sistemai tobulinti atsižvelgiant į pedagogų patirtį, pristatyta pedagogams, tėvams bei susitarta dėl vertinimo sistemos.
	1.3.2. Internetinės priemonės „Mūsų darželis“ pagalba optimizuoti vaikų pažangos vertinimo sistemą.	Žmogiškieji resursai 2000 eurų	2020-2024	Pažangos vertinimas atliekamas internetinėje priemonėje „Mūsų darželis“. Supaprastinta informacijos skaida apie vaiko pasiekimus su ugdytinių tėvais (globėjais).
1.4. Aktyvinti naujų ugdymo	1.4.1. Pedagogai įgis teorinių ir praktinių žinių apie vaikų	IT priemonės Žmogiškieji resursai	2020-2024	Ugdymo procese 80 proc. pedagogų naudoja IKT informacijai

metodų taikymą įstaigoje.	įtraukimą į įvairias veiklas panaudojant IKT.	1500 eurų		perteikti bei ugdymo proceso vaizdumui didinti. Priešmokyklinio amžiaus vaikai susipažinę su išmaniosios lentos (SMART Notebook) galimybėmis ir jas panaudoja savo kūrybinei veiklai.
	1.4.2. Sukaupta metodinių priemonių bazė.	1000 eurų	2020-2024	Įsigytos 5 lavinamosios ir edukacinės programos.

2. Tikslas. KURTI ĮGALINANČIĄ DIRBTI, MOKYTIS FIZINĘ IR PSICHOLOGINĘ APLINKĄ

2.1. Praplėsti lauko ir grupių edukacinių erdvių funkcionalumą, aprūpinti ugdymo priemonėmis.	2.1.1. Kūrybinių dirbtuvių įrengimas lauko pavėsinėse: lentynos, dėžės, stalai gamtinei medžiagai, įrankiams, lauko žaislams bei kitiems daiktams susidėti.	10000 eurų	2020-2024	Atnaujinti 2 tyrinėjimų ir eksperimentų kampeliai, 3 grupių erdvės papildytos naujomis priemonėmis. Įsigyta sertifikuotų įrengimų 2 lauko žaidimų aikštelėms.
	2.1.2. Atnaujinti grupių edukacines erdves.	10000 eurų	2020-2024	Įsigytos šiuolaikiškos priemonės, plėtojančios vaikų gabumus ir saviraišką (skaitmeninės ugdymo priemonės, planšetės, interaktyvūs žaislai ir kt.).

	2.1.3. Sportinio inventoriaus bazės turtinimas.	1500 eurų	2020-2024	Atnaujintas vaikų sporto inventorių, įrengtos naujos vaikų sveikatinimo-mankštos zonos.
2.2. Gerinti vaikų ugdymo(si) higienines sanitarines sąlygas.	2.3.1. Kuo optimaliau įgalinti visas turimas erdves, grupių patalpose įrengti atskirus ramybės kampelius.	5000 eurų		4 grupių miegamosiose patalpose įrengti atskiri ramybės kampeliai knygų skaitymui
2.3. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.	2.3.1. Vadovų personalo valdymo kompetencijos kėlimas.	Žmogiškieji resursai 2000 eurų	2020-2024	Organizuotos 2 išvykos, pokalbiai darbuotojų bendruomenėje mikroklimato gerinimo klausimais. Kiekvienas bendruomenės narys įtraukiamas į įstaigos veiklą pagal individualius gebėjimus ir patirtį.
	2.3.2. Praktinių seminarų apie savęs pažinimo ir tobulinimo, bendravimo ir bendradarbiavimo svarbą, būdus organizavimas.	Žmogiškieji resursai 1000 eurų	2020-2024	Personalas supažindintas su pozityvaus mąstymo terapija ir taiko ją praktikoje. Komandinis darbas pagerina tarpusavio bendradarbiavimą, pagarbų kito nuomonės vertinimą, gebėjimą valdyti stresą. Pagerėja komunikacija tarp bendruomenės narių.
	2.3.3. Teigiamo psichologinio	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Atlikus vaikų stebėseną nustatyta, kad ugdytiniai

	mikroklimato grupėse kūrimas.			noriai eina į darželį, jame jaučiasi saugūs.
3. Tikslas. SIEKTI ĮSTAIGOS GLAUDAUS BENDRADARBIAVIMO SU ŠEIMA IR BENDRUOMENE				
3.1. Puoselėti savitas ir kurti naujas lopšelio-darželio tradicijas.	3.1.1. Bendruomenės tradicijų puoselėjimas (susirinkimai, vakaronės, šventės ir kt.).	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Kalendorinių švenčių organizavimas. 2 etnokultūrinių projektų rengimas, kiekvienos grupės dalyvavimas įvairiuose renginiuose, konkursuose, akcijose bent po 1 kas mėnesį..
	3.1.2. Įsitraukimas į naujas socialines ir pilietines akcijas.	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Įstaiga dalyvauja bent 2 naujose socialinėse, pilietinėse akcijose, didinamas vaikų socialinis atsakingumas.
3.2. Aktyvinti ugdytinių tėvų įsitraukimą į vaikų ugdymo procesą.	3.2.1. Organizuoti švietėjišką veiklą stiprinant tėvų atsakomybę už vaiką.	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Bent 40% tėvų kasmet dalyvauja tikslinėse tėvystės įgūdžių mokymo programose. Įstaigoje palaikomas nuolatinis bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, skatinamas domėjimasis vaikų pasiekimais, aptariami jų ugdymo(si) klausimai, teikiama pedagoginė ir specialioji pagalba.
	3.2.2. Organizuoti tėvų ir vaikų kūrybinius, sportinius projektus.	Žmogiškieji resursai		Bent 70% tėvų aktyviai dalyvauja įvairiuose ugdymo renginiuose ir

				prisideda prie jų organizavimo.
3.3. Nuolat tirti ir reflektuoti įstaigos teikiamų paslaugų poreikį ir kokybę.	3.3.1. Atlikti apklausas apie tėvų poreikius, kartu aiškinantis, kaip gerinti vaikams teikiamų paslaugų kokybę.	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Siekiant koreguoti teikiamų paslaugų kokybę pagal esamą poreikį, kartą per metus atliekama tėvų apklausa apie įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, poreikius bei galimybes prisidėti prie darželio veiklos gerinimo ir tobulinimo.
	3.3.2. Palankios nuomonės visuomenėje apie lopšelių-darželį formavimas.	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Nuolat papildoma ir atnaujinama būtina informacija, viešinama įstaigos veikla internetinėje lopšelio darželio svetainėje www.zilvinelis.lt . Bendruomenei pateikiama būtina informacija, naujienos apie įstaigos veiklą.
3.4. Stiprinti ryšius su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais.	3.4.1. Tobulinami ryšiai su turimais socialiniais partneriais.	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Įstaiga aktyviai dalyvauja partnerystės tinklo plėtros veikloje, sėkmingai įgyvendina bendrus projektus, ieško naujų socialinių partnerių.
	3.4.2. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą respublikiniuose projektuose.	Žmogiškieji resursai	2020-2024	Užmezgami nauji partnerystės ryšiai su 2 kitomis šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.

VII. LAUKIAMI REZULTATAI

Sėkmingai įgyvendinus strateginį planą:

- pagerės ugdymo(si) kokybė, nes besimokančios bendruomenės idėjos stiprinimas stimuliuos darbuotojų norą gerinti lopšelio-darželio vaikų ugdymosi ir pasiekimų vertinimo kokybę, bus tobulinamos pedagogų dalykinės ir didaktinės ugdymo(si) turinio įgyvendinimo kompetencijos, ugdymo(si) programos turinys ir jos įgyvendinimas atlieps šiuolaikinius ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui(si) keliamus reikalavimus.
- bus sukurta vaiko raidą stimuliuojanti aplinka, kurioje dvasinės vertybės bei šiuolaikiška materialinė aplinka sėkmingai įtakos harmoningam kiekvieno vaiko asmenybės vystymuisi, jo saviraiškai ir pripažinimui;
- bus plėtojama bendravimo – bendradarbiavimo santykių kultūra. Glaudus lopšelio-darželio bendradarbiavimas su šeima ir socialiniais partneriais padės sėkmingai spręsti tėvų ir pedagogų pažiūrų suderinamumo problemas, gerins bendruomenės mikroklimatą, pedagogų ir tėvų tarpusavio pasitikėjimą vaiko labui.

IIX. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

8.1. STEBĖSENOS INSTITUCINĖ STRUKTŪRA

Strateginio planavimo grupę sudaro:

- Pirmininkas – įstaigos direktorius.
- Nariai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyriausiasis buhalteris, pedagogai, tėvų arba aplinkos personalo atstovas.

Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro:

- Pirmininkas – lopšelio-darželio tarybos pirmininkas.
- Nariai: finansų specialistas, pedagogas.

Grupės oficialiai patvirtinamos direktoriaus įsakymu.

8.2. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PROCESAS

Strateginio įstaigos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato „Žilvinėlio“ lopšelio-darželio strateginį planą darželio bendruomenei visuotinio bendruomenės susirinkimo metu, kartą metuose. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Įstaigos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

8.3. PAGRINDINIŲ PLANINIŲ RODIKLIŲ APSKAITA IR ANALIZĖ

Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus. Kasmet sausio mėn. vyksta praeitų metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama darželio bendruomenei visuotiniame bendruomenės susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje.

1 tikslas –						
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus ; metais	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
__ m.		__ m.		__ m.		__m
1						
2						
3						
Išvada apie pasiektą tikslą:						
2 tikslas –						
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus ; metais	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
__ m.		__ m.		__ m.		__m
1						
2						
3						
Išvada apie pasiektą tikslą:						
3 tikslas –						
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus ; metais	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
__ m.		__ m.		__ m.		__m
1						
2						
3						
Išvada apie pasiektą tikslą:						

8.4. PLANO KOREGAVIMAS IR PRATĖSIMAS

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja įstaigos strateginį planą ir korekciją teikia stebėsenos grupei, kuri jį tvirtina ir planas yra pratęsiamas. Lėšų poreikį ir racionalų paskirstymą svarstyti kas pusmetį ir koreguoti.

LITERATŪRA

1. Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-09-02 įsakymas Nr. V-779).
2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros programa. Prieiga per internetą:
www.smm.lt/ugdymas/.Programa-2011-03-01minstr.%20pasir.
3. Lietuvos Respublikos Seimas „Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745.
http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=463390&p_tr2=2
4. Strateginio planavimo metodika (2002-06-06 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 827).
5. 2004-07-16 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 902 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“.
<http://vilniustsv.stat.gov.lt/lt/search/?query=Vilnius>
<http://www.svis.smm.lt/index.php?tur=10>
6. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
http://www3.lrs.lt/pls/inter2/dokpaieska.showdoc_l?p_id=279441&p_query=&p_tr2=
7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016-2018 m. strateginis veiklos planas, patvirtintas 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-52.
http://www.smm.lt/uploads/documents/veikla/planaimo_dokumentai/org_SVP%202016-2018_PDF_2016-01-26.pdf
8. Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatų įgyvendinimo programa.
http://www.smm.lt/teisine_baze/docs/nutarimai/.htm
http://www.smm.lt/veiklos_planai_ir_programos/docs/GALUTINE%20LLL%20strategija.doc
9. Informacijos ir komunikacijos technologijos diegimo švietimo sistemoje programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002-02-28 įsakymas Nr. 315)
http://www.smm.lt/veiklos_planai_ir_programos/docs/IKT_diegimo_programa.doc
10. Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginis planas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. Tarybos sprendimu Nr.1-1778.
http://www.vilnius.lt/lit/Planavimo_dokumentai/1796538

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS „ŽILVINĖLIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO 2020–2024 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-12 Nr. A15-1431/20(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-12 15:56:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-12 15:56:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-24 09:25:47 – 2022-01-23 09:25:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.28
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-08-12 15:59:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-08-12 15:59:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“